

ЗАТВЕРДЖЕНО
Міністерство освіти і науки України
Заступник Міністра
П.К. Хобзей

Наказ від «19» _____ 2016 р. № 1534

СТАТУТ

ДЕРЖАВНОЇ ГІМНАЗІЇ-ІНТЕРНАТУ З ПОСИЛЕНОЮ ВІЙСЬКОВО-ФІЗИЧНОЮ ПІДГОТОВКОЮ «КАДЕТСЬКИЙ КОРПУС» (нова редакція)

ідентифікаційний код **38495321**

Прийнято
загальними зборами трудового колективу
протокол № 04 від «09» листопада 2016

м. Київ – 2016

I. Загальні положення

1.1. Державна гімназія-інтернат з посиленою військово-фізичною підготовкою «Кадетський корпус» (далі-гімназія) – є державним загальноосвітнім навчальним закладом II - III ступенів з профільним навчанням та допрофесійною підготовкою.

Гімназія – заклад інтернатного типу з військово-професійною спрямованістю навчання і виховання, діяльність якого фінансується з державного бюджету.

1.2. Гімназію створено відповідно до Указу Президента України від 31 серпня 2010 року № 888/2010 "Про державну гімназію-інтернат із посиленою військово-фізичною підготовкою "Кадетський корпус", розпорядження Кабінету Міністрів України від 23 травня 2012 року. № 302-р "Про заходи, пов'язані із створенням державної гімназії-інтернату з посиленою військово-фізичною підготовкою "Кадетський корпус", наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 10 липня 2012 р. № 804 "Про утворення державної гімназії-інтернату з посиленою військово-фізичною підготовкою "Кадетський корпус".

1.3. Гімназія є юридичною особою, що заснована на державній власності та належить до сфери управління Міністерства освіти і науки України, має самостійний баланс, поточний, розрахунковий та інші рахунки в органах Державної казначейської служби, штампи, печатки зі своїм найменування, в тому числі печатки із зображенням Державного Герба України, а також може від свого імені набувати майнових і особистих не майнових прав і обов'язків, бути позивачем і відповідачем у суді.

1.4. Юридична адреса гімназії: 61098, Харківська область, місто Харків, вулиця Полтавський Шлях, будинок 192. Скорочена назва: Кадетський корпус.

1.5. Засновником гімназії є держава в особі Міністерства освіти і науки України, яке здійснює:

керівництво та контроль за станом, якістю та організацією навчально-виховного процесу;

науково-методичне забезпечення;

фінансування гімназії;

затвердження штатного розпису гімназії;

призначення на посади начальника та заступників начальника гімназії з числа відряджених Міністерством оборони України військовослужбовців за їх згодою для заміщення відповідних посад із залишенням на військовій службі;

затвердження Правил конкурсного прийому учнів до гімназії;

забезпечення навчально-матеріальними засобами, автотранспортом, іншою технікою для організації навчально-виховного процесу.

1.6. Гімназія у своїй діяльності керується: Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про військовий обов'язок і військову службу», Конвенцією ООН «Про права дитини», Указом Президента України від 25 жовтня 2007 року № 1020 «Про Перелік посад, що можуть бути заміщені військовослужбовцями Збройних Сил України, інших військових формувань, правоохоронних органів спеціального призначення в державних органах, установах і організаціях, та граничних

військових звань за цими посадами», «Положенням про загальноосвітній навчальний заклад», затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 778, «Положенням про лицей з посиленою військово-фізичною підготовкою», затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 28 квітня 1999 р. № 717, «Положенням про загальноосвітню школу-інтернат та загальноосвітню санаторну школу-інтернат», затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 12.06.2003 № 363 та зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 27.06.2003 за № 525/7846, іншими нормативно-правовими актами України та власним Статутом.

1.7. Міністерство оборони України за згодою військовослужбовців відряджає останніх до Міністерства освіти і науки України для заміщення відповідних посад із залишенням на військовій службі, а Міністерство освіти і науки України призначає на посади в гімназію даних військовослужбовців. Кількість військовослужбовців визначається Указом Президента від 25 жовтня 2007 року № 1020 "Про Перелік посад, що можуть бути заміщені військовослужбовцями Збройних Сил України, інших військових формувань, правоохоронних органів спеціального призначення в державних органах, установах і організаціях, та граничних військових звань за цими посадами", штатним розписом гімназії, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

Міністерство оборони України сприяє військово-професійній спрямованості навчання кадетів та здійснює методичне керівництво з питань військової підготовки.

1.8. Департамент науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації здійснює:

підвищення кваліфікації керівних і педагогічних кадрів гімназії, проведення атестації педагогічних працівників атестаційною комісією третього рівня;

забезпечення навчально-методичними посібниками, програмами, підручниками тощо.

1.9. Гімназії надаються в оперативне управління відповідно до законодавства необхідні будівлі, комунікації, обладнання, земля.

1.10. Головними завданнями гімназії є:

виховання громадянина України на кращих традиціях українського народу самовідданого служіння Україні, готовності до захисту її незалежності і територіальної цілісності, поваги до Конституції України, державних символів України, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії;

надання базової та повної загальної середньої освіти відповідно до Державних стандартів загальної середньої освіти;

забезпечення набуття кадетами знань і навичок з військової та фізичної підготовки;

підготовка фізично здорових, високоморальних, вольових, дисциплінованих особистостей, здатних до свідомого вибору відповідної професії, служби у Збройних Силах України та інших військових формуваннях України;

підготовка кадетів до подальшого навчання у вищих навчальних закладах.

1.11. Навчально-виховний процес здійснюється державною мовою.

1.12. Діяльність гімназії будується на засадах гуманізації освіти, національної спрямованості, демократизму, незалежності від політичних, громадських і релігійних організацій та об'єднань; єдності навчання і виховання, взаємозв'язку розумового, морального, фізичного й естетичного виховання; рівності умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку; органічному зв'язку з національною історією, культурою, традиціями; науковості та розвиваючого характеру навчання, диференціації та індивідуалізації, оптимізації змісту і форм освіти; гнучкості й прогностичності, єдності й наступності, безперервності й різноманітності навчання; поєднанні державного управління й громадського самоврядування; виконанні вимог Статутів Збройних Сил України в повсякденній діяльності.

1.13. Вступникам, зарахованим до гімназії, наказом начальника гімназії присвоюється звання „кадет” і видається посвідчення встановленого зразка.

1.14. Гімназія самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

1.15. Гімназія несе відповідальність перед особою, суспільством та державою за:

реалізацію головних завдань, визначених Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, Положенням про ліцей з посиленою військово-фізичною підготовкою, Положенням про загальноосвітню школу-інтернат та загальноосвітню санаторну школу-інтернат, іншими нормативно-правовими документами;

безпечні умови освітньої діяльності;

дотримання державних стандартів освіти;

дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та приватними особами, у тому числі пов'язаних з міжнародними угодами;

дотримання фінансової дисципліни.

1.16. Цивільні права та обов'язки (цивільна правоздатність) гімназії виникає з моменту її створення (державної реєстрації) і припиняється з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про її припинення.

1.17. Міністерство освіти і науки України здійснює контроль за дотриманням вимог Статуту та приймає відповідні рішення у разі їх порушення.

1.18. Гімназія має право:

визначати форми, методи й засоби організації навчально-виховного процесу;

визначати варіативну складову робочого навчального плану;

в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі плани;

самостійно та спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, яка не суперечить законодавству України;

застосовувати до учасників навчально-виховного процесу різноманітні форми морального і матеріального заохочення;

отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;

утворювати підсобні господарства, різноманітні промислові і переробні міні-виробництва, багатопрофільні лікувально-виробничі (трудові) майстерні, цехи, дільниці з необхідним інвентарем, устаткуванням і обладнанням, технікою, транспортом та знаряддями сільськогосподарського виробництва, що здійснюють свою діяльність відповідно до чинного законодавства;

залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;

використовувати житлові приміщення, гуртожитки для тимчасового службового житла військовослужбовцям та працівникам гімназії;

користуватися пільгами, що передбачені для закладів державної системи освіти;

запрошувати на роботу спеціалістів на договірних (контрактних) умовах;

проходити в установленому порядку атестацію;

організувати підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників, у тому числі на базі вітчизняних та зарубіжних науково-методичних центрів;

проводити конкурсний відбір юнаків для навчання у гімназії відповідно до правил прийому до гімназії;

встановлювати форму одягу для кадетів, знаки розрізнення та відзнаки за погодженням з Міністерством оборони України та Міністерством освіти і науки України;

проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;

самостійно проводити I етапи та брати участь у II - IV етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін, беремо участь у Всеукраїнському Конкурсі захисті науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України та інших конкурсах і змаганнях;

вносити пропозиції щодо змін до штатного розпису гімназії;

використовувати можливості комерційних банків, фірм, підприємств, організацій, добродійних фондів, асоціацій, профспілок, фізичних осіб тощо для покращення освітньої та виховної діяльності гімназії;

здійснювати самостійну видавничу діяльність (випуск власної газети, навчальної та науково-методичної літератури, експрес-інформації тощо);

брати участь у спільних проектах та діяльності на підставі спеціальних угод з іншими підприємствами, установами і організаціями як в Україні, так і за її межами;

брати участь у роботі міжнародних організацій, асоціацій і рухів, діяльність яких не суперечить міжнародній політиці держави.

II. Структура гімназії

2.1. Гімназія здійснює діяльність у складі 5-11 класів.

У гімназії I курс відповідає 5 класу; II курс – 6 класу; III курс – 7 класу; IV курс - 8 класу; V курс – 9 класу; VI курс – 10 класу; VII курс – 11 класу.

2.2. Поділ учнівського колективу здійснюється відповідно до Законів України „Про загальну середню освіту ” та „Про військовий обов’язок і військову службу”.

Класи називаються взводами (далі – взводи).

Взводи у гімназії формуються згідно з нормативами наповнюваності класів, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення навчально-виховного процесу.

Взводи поділяються на відділення. Взводи одного року набору становлять роту.

2.3. Наказом начальника гімназії на посади старших груп – командирів відділень (далі – командири відділень) і старост класів – заступників командирів взводів (далі – заступники командирів взводів) призначаються кращі за організаторськими здібностями, поведінкою та навчанням кадети, яким присвоюються спеціальні звання: командиру відділення – «молодший віце-сержант», «віце-сержант», заступнику командира взводу – «молодший віце-сержант», «віце-сержант», «старший віце-сержант», старшині роти – «молодший віце-сержант», «віце-сержант», «старший віце-сержант», «віце-старшина».

2.4. Поділ взводів на групи для вивчення окремих предметів у гімназії здійснюється згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України.

2.5. Структура гімназії визначається штатним розписом, який затверджується Міністерством освіти і науки України, з урахуванням положень Указу Президента України від 25 жовтня 2007 року № 1020 «Про перелік посад, що можуть бути заміщені військовослужбовцями Збройних Сил України, інших військових формувань, правоохоронних органів спеціального призначення в державних органах, установах і організаціях та граничних військових звань за цими посадами», і складається з:

командування, до складу якого входять: начальник гімназії та його заступники;

управління, до складу якого входять: навчальна частина, відділення з виховної роботи, відділення особового та стройового складу, фінансово-економічне відділення, медична частина;

основних підрозділів, до складу яких входять роти;

предметно-методичних об’єднань педагогічних працівників (природничих, суспільно-гуманітарних, фізико-математичних, філологічних, іноземних мов, профільних дисциплін);

підрозділів забезпечення, до складу яких входять відділення матеріально-технічного забезпечення, оркестр, клуб, музей.

У гімназії працюють практичний психолог та соціальний педагог.

2.6. Відповідальність за збереження життя і здоров’я кадетів під час перебування їх у гімназії покладається на начальника.

Медичне обслуговування кадетів та відповідні умови для його надання організуються гімназією та здійснюється органом охорони здоров’я Харківської облдержадміністрації.

Надання невідкладної медичної допомоги, організація диспансерного нагляду та проведення необхідних лікувально-профілактичних заходів

здійснюється медичними працівниками гімназії, які входять до штатного розпису гімназії та відповідних закладів охорони здоров'я за місцем розташування навчального закладу, відповідно до законодавства.

У разі відсутності у штатному розписі посад медичних працівників окремих спеціальностей медичне обслуговування здійснюється у закладах охорони здоров'я за місцем розташування гімназії.

Надання спеціалізованої амбулаторної і стаціонарної допомоги кадетам здійснюється в лікувально-профілактичних закладах за місцем розташування гімназії.

Гімназія організовує перевезення кадетів за висновком медичних працівників на консультацію, госпіталізацію та повернення їх до гімназії.

За бажанням батьків (осіб, які їх замінюють), медична допомога та лікування кадетів можуть здійснюватись у визначених ними закладах охорони здоров'я.

2.7. Взаємовідносини навчального закладу з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

III. Організація навчально-виховного процесу

3.1. Гімназія планує свою роботу самостійно, відповідно до перспективного та річного планів. У плані роботи відображаються найголовніші питання організації діяльності навчального закладу, визначаються перспективи його розвитку. План роботи затверджується педагогічною радою гімназії.

3.2. Основним документом, що регулює навчально-виховний процес, є робочий навчальний план, що складається на основі типових навчальних планів, затверджених Міністерством освіти і науки України.

У робочому навчальному плані з урахуванням типу закладу та профілю навчання, специфічних завдань, поставлених перед гімназією, конкретизується варіативна складова державних стандартів освіти.

Спецкурси плануються за загальнодержавними та авторськими програмами, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України.

Робочий навчальний план гімназії погоджується педагогічною радою навчального закладу, затверджується Міністерством освіти і науки України.

3.3. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники добирають програми, підручники, навчальні посібники, які мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, педагогічні технології, що мають забезпечити отримання освіти на рівні державних стандартів.

Заклад обирає форми, засоби і методи навчання та виховання з урахуванням специфіки закладу, профілю та інших особливостей організації навчально-виховного процесу.

3.4. У гімназії встановлюється шестиденний робочий тиждень. Розпорядок дня складається з урахуванням цілодобового перебування кадетів у гімназії, обговорюється на засіданні педагогічної ради і затверджується наказом начальника гімназії.

3.5. Гімназія здійснює навчально-виховний процес за денною формою навчання в процесі урочної, позаурочної роботи з кадетами.

3.6. Термін навчання кадетів у гімназії становить: 5 років – для отримання базової загальної середньої освіти та 2 роки – для отримання повної загальної середньої освіти.

3.7. Зарахування юнаків до гімназії здійснюється незалежно від місця проживання вступників за результатами конкурсного прийому до гімназії, згідно з правилами конкурсного прийому, затвердженими Міністерством освіти і науки України.

3.8. Зарахування юнаків здійснюється наказом начальника гімназії за результатами конкурсних випробувань та на підставі таких документів:

заява батьків (осіб, які їх замінюють);

особиста заява вступника про бажання навчатися в гімназії і продовжувати навчання у вищих військових навчальних закладах Збройних Сил України або інших силових структур;

автобіографія (пишеться власноручно);

характеристика із загальноосвітнього навчального закладу, завірена директором;

копія свідоцтва про народження;

особова справа;

документ про наявний рівень освіти;

копія таблиця про успішність, завірена директором школи (за перший семестр навчання);

довідка про склад сім'ї та реєстрацію (форма № 3);

довідка з органів міністерства внутрішніх справ України про відсутність перебування на обліку;

4 фотокартки 3x4 см (без головного убору);

довідка про проходження медичного огляду (облікова форма МОЗ України № 086-у,

довідка про щеплення (форма № 063-у двох примірниках);

проба на реакцію Манту (останнього навчального року);

4 фотокартки 3x4 см (без головного убору).

3.9. З числа осіб, які не зараховані до гімназії за результатами конкурсних випробувань, формується відповідно до їх рейтингу резерв вступників до гімназії у кількості 10 відсотків від загальної кількості набору. Зазначені особи мають право на зарахування до гімназії протягом першого семестру навчання за наявності вільних для навчання місць.

Зарахування учнів загальноосвітніх шкіл до випускного курсу не дозволяється.

3.10. Навчально-виховний процес у гімназії організовується у формі уроків. Гімназія може обирати інші, крім уроку, форми організації навчально-виховного процесу, поєднувати з науково-методичною, науково-дослідною та експериментальною роботою закладу та педагогічних працівників.

3.11. Індивідуалізація і диференціація навчання забезпечується реалізацією інваріантної та варіативної складових змісту державних стандартів загальної середньої освіти.

3.12. Ураховуючи специфіку навчального закладу, при проведенні занять з іноземних мов, інформатики взводи поділяються на групи.

3.13. У гімназії проводяться факультативні, гурткові, індивідуальні заняття загальноосвітнього й військово-прикладного характеру, спортивні

змагання, екскурсії до військових частин, військових навчальних закладів, музеїв, на підприємства тощо. Час проведення факультативних, гурткових та індивідуальних занять визначається розпорядком дня гімназії.

3.14. Гімназія може надавати платні послуги на договірній основі згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

3.15. Виховання в гімназії здійснюється під час уроків та позаурочної роботи, в процесі ознайомлення кадетів з бойовими традиціями українського народу, Статутами Збройних Сил України, життям та бойовим навчанням Збройних Сил України, а також під час набуття кадетами теоретичних знань та практичних навичок з курсу предмету «Захист Вітчизни».

3.16. У гімназії запроваджуються військові ритуали: участь у парадах військ, військово-патріотичних заходах згідно з наказами (розпорядженнями, директивами) Президента України-Верховного Головнокомандувача Збройних Сил України, урочисті шикування (мітинги) з нагоди прийняття клятви кадета; підняття Державного Прапора України, початку та закінчення навчального року; випуску кадетів.

3.17. У гімназії урочисто відзначаються державні свята.

3.18. Цілі виховного процесу в гімназії визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актах.

3.19. У гімназії забороняється утворення та діяльність політичних партій, релігійних організацій і воєнізованих формувань.

3.20. Примусове залучення кадетів до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації, воєнізовані формування, до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

3.21. Дисципліна в гімназії ґрунтується на основі взаємоповаги всіх учасників навчально-виховного процесу, дотриманні правил внутрішнього розпорядку, Статуту гімназії та Кодексу честі кадета.

Застосування методів фізичного та психічного тиску до кадетів забороняється.

3.22. Розпорядок дня та правила внутрішнього розпорядку гімназії затверджуються начальником гімназії відповідно до вимог Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» з урахуванням вікових особливостей кадетів.

У кожній роті організується цілодобовий контроль за виконанням розпорядку дня. До контролю залучаються офіцери та вихователі.

На початку нового навчального року всі учасники навчально-виховного процесу ознайомлюються з Правилами внутрішнього розпорядку гімназії під підпис.

3.23. Кадети відповідно до Правил внутрішнього розпорядку та розпорядку дня залучаються до робіт із самообслуговування, різних видів іншої суспільно корисної праці з урахуванням віку і фізичних можливостей за умови дотримання Державних санітарних правил та норм.

Для здійснення безпечного проживання та навчання кадетів, контролю за виконанням розпорядку дня гімназії, забезпечення перепускного режиму з метою запобігання проникнення на територію гімназії сторонніх осіб, підтримання внутрішнього порядку, охорони приміщень і майна, для

своєчасного вживання заходів щодо запобігання правопорушень, а також для виконання інших обов'язків організації повсякденного життя й діяльності гімназії призначається добовий наряд, очолюваний черговим гімназії.

Склад добового наряду визначається наказом начальника гімназії Про організацію службової та повсякденної життєдіяльності у державній гімназії-інтернаті з посиленою військово-фізичною підготовкою «Кадетський корпус» на навчальний рік. Особи добового наряду виконують свої обов'язки згідно з Правилами внутрішнього розпорядку та відповідними інструкціями.

Відволікання кадетів під час занять для виконання і здійснення заходів, не пов'язаних з процесом навчання та виховання, забороняється.

3.24. Структура навчального року (тривалість навчальних занять, поділ на семестри) та режим роботи встановлюються гімназією у межах часу, передбаченого робочим навчальним планом.

3.25. Навчальний рік починається 1 вересня й закінчується не пізніше 1 липня наступного року з урахуванням перебування кадетів у літньому польовому навчальному таборі на військово-польовому зборі.

3.26. Загальна тривалість канікул протягом навчального року повинна становити не менше 30 календарних днів.

3.27. Тривалість уроку в гімназії становить 45 хвилин. Допускається організація навчального процесу шляхом проведення підряд двох уроків з одного предмету інваріантної та варіативної складової.

3.28. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреб в організації активного відпочинку й харчування кадетів.

3.29. Гімназія може обирати різні види уроків, форми організації навчально-виховного процесу.

3.30. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожний семестр відповідно до робочого навчального плану з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується начальником гімназії.

3.31. Зміст, обсяг і характер завдань для самостійної підготовки визначаються вчителем та офіцером-вихователем відповідно до педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог, індивідуальних особливостей кадетів з урахуванням вимог навчальних програм. Самостійна підготовка проводиться під керівництвом вихователя або командира взводу – офіцера-вихователя та складає не менше 2 годин.

3.32. Оцінювання навчальних досягнень кадетів здійснюється відповідно до Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів, затверджених Міністерством освіти і науки України.

3.33. Гімназія може використовувати інші системи оцінювання навчальних досягнень кадетів за погодженням з Міністерством освіти і науки України. При цьому оцінки з навчальних предметів за семестри, рік, результати державної підсумкової атестації переводяться у бали відповідно до Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців), затверджених Міністерством освіти і науки України.

3.34. Облік навчальних досягнень кадетів протягом навчального року здійснюється у класних журналах. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ кадетів.

Результати оцінювання рівня навчальних досягнень доводяться до кадетів вчителем. Гімназія забезпечує повідомлення батьків або осіб, які їх замінюють, про результати оцінювання рівня навчальних досягнень кадетів.

У разі незгоди кадета, його батьків (осіб, які їх замінюють) з семестровою оцінкою рівня навчальних досягнень, кадету надається право коригування її, і складання контрольної роботи з відповідного предмету. Для цього за дозволом педагогічної ради та наказом начальника гімназії створюється комісія. Висновки цієї комісії є остаточними.

3.35. Кадети, які закінчили навчальний рік, наказом начальника гімназії переводяться до наступного курсу.

3.36. Кадети, які за підсумками семестрового або річного оцінювання мають початковий рівень навчальних досягнень (1, 2, 3 бали) хоча б з одного предмету, за рішенням педагогічної ради та відповідним наказом начальника гімназії відраховуються з гімназії і направляються на навчання до загальноосвітніх навчальних закладів за місцем проживання батьків або осіб, які їх замінюють, з повідомленням про це відповідного органу управління освітою відповідно до законодавства, незалежно від того, на якому курсі вони навчалися.

3.37. Кадети, які систематично або грубо порушують дисципліну, за рішенням педагогічної ради та відповідним наказом начальника гімназії, відраховуються з гімназії й направляються на навчання до загальноосвітніх навчальних закладів за місцем проживання батьків або осіб, які їх замінюють, з повідомленням про це відповідного органу управління освітою.

3.38. Питання щодо відрахування кадета за результатами навчання, систематичні або грубі порушення дисципліни розглядається педагогічною радою у присутності хоча б одного з батьків або особи, яка їх замінює.

3.39. За відмінні успіхи в навчанні кадети можуть нагороджуватися похвальним листом «За високі досягнення у навчанні», а випускники 11 класу – похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», медалями – золотою «За високі досягнення у навчанні» або срібною «За досягнення у навчанні».

3.40. Кадетам, нагородженим Золотою або Срібною медаллю, видається атестат про повну загальну середню освіту з відзнакою.

3.41. За відмінні успіхи в навчанні випускникам V курсу (9 класу) видається свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою.

Порядок нагородження за відмінні успіхи у навчанні встановлюється Міністерством освіти і науки України.

За високі досягнення у навчально-виховному процесі наказом начальника гімназії кадетам присвоюється звання «старший кадет».

3.42. Навчання на випускних курсах (9-х і 11-х класах) закладу завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форма і порядок державної підсумкової атестації визначаються Міністерством освіти і науки України.

3.43. За результатами навчання кадетам видається відповідний документ (табель, свідоцтво про базову загальну середню освіту, атестат про повну загальну середню освіту). Зразки документів про базову та повну загальну середню освіту затверджуються Кабінетом Міністрів України.

3.44. Кадетам, які закінчили основну школу (9-й клас), видається свідоцтво про базову загальну середню освіту.

3.45. Кадетам, які закінчили старшу школу (11-й клас), видається атестат про повну загальну середню освіту та нагрудний знак, зразок якого встановлюється закладом за погодженням з Міністерством освіти і науки України.

3.46. Випускникам V, VII курсів (9-х, 11-х класів), які не атестовані хоча б з одного предмета, видається табель успішності.

Кадети, які не отримали документи про освіту, можуть продовжити навчання екстерном у загальноосвітніх навчальних закладах.

3.47. Випускники V курсу (9-х класів) за результатами річного оцінювання та державної підсумкової атестації, за їх бажанням зараховуються для подальшого навчання на VI курс (10 класу) гімназії.

За необхідності проводиться професійно-психологічний відбір та медичний огляд.

3.48. Випускники V курсу, які з різних причин не зараховані на VI курс гімназії, направляються для подальшого навчання за місцем проживання батьків або осіб, що їх замінюють.

3.49. Випускники гімназії вступають до вищих військових навчальних закладів та військових навчальних підрозділів вищих навчальних закладів, за державним замовленням на умовах цільового прийому згідно з установленими квотами, що визначаються Міністерством оборони України та Міністерством освіти і науки України або можуть брати участь у конкурсі на загальних підставах.

Особи, які не зараховані на цільові місця за окремим конкурсом, можуть брати участь у конкурсі відповідно до конкурсного бала загального рейтингового списку.

Випускники гімназії можуть прибувати до зазначених навчальних закладів у формі одягу гімназії.

IV. Учасники навчально-виховного процесу

4.1. Учасниками навчально-виховного процесу в гімназії є кадети, начальник, заступники начальника, військовослужбовці, педагогічні працівники, практичний психолог, соціальний педагог, бібліотекар, вихователі, інші спеціалісти, батьки або особи, які їх замінюють.

4.2. Безпосереднім організатором навчально-виховного процесу в гімназії є начальник гімназії.

4.3. Статус, права та обов'язки учасників навчально-виховного процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про військовий обов'язок та військову службу», іншими актами законодавства, Положенням про гімназію з посиленою військово-фізичною підготовкою, Статутом, правилами внутрішнього розпорядку гімназії.

4.4. Кадети під час навчання в гімназії не перебувають на повному державному забезпеченні.

Кадети під час навчання цілодобово проживають у спеціально обладнаних приміщеннях гімназії та забезпечуються речовим майном у порядку та за нормами, встановленими законодавством. Форма одягу кадетів,

знаки розрізнення та відзнаки встановлюються закладом за погодженням з Міністерством оборони України.

Діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, користуються правами, визначеними чинним законодавством. Зарахування дітей даних категорій до гімназії може здійснюватися на повне, неповне державне забезпечення відповідно до поданих заяв.

Функції опікуна та піклувальника щодо дітей, зарахованих на повне державне забезпечення, покладаються на адміністрацію навчального закладу.

4.5. Харчування кадетів здійснюється за рахунок державних коштів за нормами, встановленими Постановою Кабінету Міністрів України від 29 березня 2002 року № 426 «Про норми харчування військовослужбовців Збройних Сил, інших військових формувань та осіб рядового, начальницького складу органів і підрозділів цивільного захисту та Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації».

Кадети на час канікул, передбачених робочим навчальним планом, знімаються з забезпечення і виїжджають до своїх батьків або осіб, які їх заміняють.

Засновник гімназії під час канікул може організовувати відпочинок для кадетів з числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, відмінників навчання в дитячих санаторіях, спортивних таборах, таборах відпочинку тощо.

4.6. Кадет має право на:

- доступність та безоплатність повної загальної середньої освіти;
- вибір профілю, предметів варіативної частини навчального плану, спеціальних курсів, факультативів, позакласних занять;
- коригування семестрового балу;
- користування навчальною, матеріально-технічною, культурно-спортивною, лікувально-оздоровчою базою гімназії;
- безпечні й нешкідливі умови навчання, самообслуговування та суспільно корисну працю, до якої вони залучаються;
- вільне висловлювання поглядів, переконань;
- участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо, які проводяться як у гімназії, так і за її межами;
- участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- участь в органах громадського самоврядування;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного й фізичного насилля, від дій офіцерів, педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь, гідність.

Інші права визначені правилами внутрішнього розпорядку закладу.

4.7. Кадет зобов'язаний:

- твердо знати, сумлінно виконувати вимоги Статуту, Кодексу честі кадета та Клятви кадета гімназії;
- оволодівати знаннями в обсязі не меншому, ніж це визначено Державними стандартами;
- вивчати військову справу і готувати себе до військової служби;

активно працювати на заняттях, самостійно виконувати навчальні завдання;

бути дисциплінованими, не допускати негідних вчинків самому та утримувати від них товаришів;

брати активну участь у різних видах суспільно корисної праці;

дбайливо ставитися до державного, громадського і особистого майна, майна інших учасників навчально-виховного процесу;

дотримуватися правових та моральних норм;

дотримуватися розпорядку дня;

бути завжди охайно одягнутим, підтягнутим, утримувати в чистоті одяг та взуття;

завжди вести себе з гідністю, скромно, благородно, з повагою ставитись до оточуючих людей;

дотримуватися правил особистої гігієни.

Інші обов'язки встановлюються правилами внутрішнього розпорядку гімназії.

4.8. Кадету забороняється вживати спиртні напої, наркотичні речовини, палити, грати в азартні ігри, вживати брутальні вирази, принижувати гідність товаришів. Такі дисциплінарні порушення вважаються грубими.

Правила поведінки в закладі визначені правилами внутрішнього розпорядку гімназії.

4.9. Педагогічним працівником гімназії може бути особа з високим моральними якостями, яка має відповідну освіту.

Педагогічний працівник зобов'язаний:

виконувати Статут гімназії, правила внутрішнього розпорядку, умови трудового договору (контракту);

забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм з дотриманням вимог Державних стандартів загальної середньої освіти;

надавати кадетам глибокі знання та прищеплювати практичні навички, всіляко розвивати самостійність та ініціативу;

пояснювати значення предметів, що вивчаються, виховувати у кадетів почуття громадянського й військового обов'язку та дисциплінованість;

контролювати рівень навчальних досягнень кадетів;

нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень кадетів критеріям оцінювання, затвердженим Міністерством освіти і науки України, доводити результати навчальних досягнень кадетів до їх відома, до батьків або осіб, що їх замінюють, до безпосередніх командирів;

сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей кадетів, а також збереженню їх здоров'я;

виховувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

брати участь у роботі педагогічної ради;

виховувати в кадетів шанобливе ставлення до батьків, жінок, старших за віком осіб; повагу до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу, історичних цінностей України, до державного й соціального устрою, до поглядів, що відмінні від власних, виховувати бережливе ставлення до навколишнього середовища;

готувати кадетів до самостійного життя з дотриманням принципів взаєморозуміння, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

захищати кадетів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотичних речовин, іншим шкідливим звичкам;

дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати особисту гідність кадетів та їх батьків;

постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, рівень загальної і політичної культури;

виконувати накази і розпорядження начальника гімназії;

вести відповідну документацію;

виконувати вимоги посадової інструкції, яка затверджується начальником гімназії, правила внутрішнього розпорядку гімназії.

4.10. Педагогічний працівник має право на:

захист професійної честі, гідності;

участь в обговоренні та вирішенні питань щодо організації навчально-виховного процесу;

проведення науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;

вільний вибір форм, методів, засобів навчання, виявлення педагогічної ініціативи;

дострокову атестацію на отримання відповідної категорії й педагогічного звання;

підвищення кваліфікації, вільний вибір змісту програми, форми навчання, організацію та установу, яка здійснює підвищення кваліфікації;

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством.

4.11. У гімназії проводиться атестація педагогічних працівників. Порядок проведення атестації здійснюється відповідно до нормативних документів.

4.12. За успіхи у навчанні (праці) для учасників навчально-виховного процесу встановлюються форми матеріального та морального заохочення, положення та порядок застосування яких встановлюються правилами внутрішнього розпорядку та затверджується наказом начальника гімназії.

4.13. Педагогічні працівники, які не відповідають займаній посаді за результатами атестації або через систематичні порушення Статуту гімназії, правил внутрішнього розпорядку гімназії, не виконують посадові обов'язки, умови контракту (договору), звільняються з роботи згідно з законодавством.

4.14. Призначення та звільнення з посад педагогічних працівників, у тому числі відряджених військовослужбовців здійснюється наказом начальника гімназії. Призначення на посаду педагогічних працівників може здійснюватися на конкурсній основі. З педагогічними працівниками гімназії укладається контракт.

4.15. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається наказом начальника гімназії.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

4.16. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

4.17. З числа педагогічних працівників наказом начальника гімназії призначається класний керівник на кожний клас (взвод), якій у своїй діяльності керується наказу Міністерства освіти і науки України № 434 від 06 вересня 2000 року зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 26 вересня 2000 року за № 659/4880 «Про затвердження Положення про класного керівника навчального закладу системи загальної середньої освіти».

4.18. Права, обов'язки працівників гімназії регулюються трудовим законодавством, функціональними обов'язками, Статутом гімназії та правилами внутрішнього трудового розпорядку гімназії.

4.19. Батьки кадетів (особи, які їх замінюють) є учасниками навчально-виховного процесу з моменту зарахування їхніх дітей до гімназії.

Батьки (особи, які їх замінюють) мають право:

звертатися до керівництва гімназії з питань навчання та виховання дітей;

брати участь у заходах, спрямованих на покращення навчально-виховного процесу та удосконалення матеріально-технічної бази гімназії;

створювати батьківські громадські організації та брати участь в їх діяльності, обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;

приймати рішення про участь дитини в науковій, спортивній, трудовій, пошуковій та інноваційній діяльності закладу;

на захист законних інтересів дітей в органах громадського самоврядування закладу та у відповідних державних, судових органах.

4.20. Батьки та особи, які їх замінюють зобов'язані:

дотримуватися правил внутрішнього розпорядку, встановлених у гімназії;

поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, повагу до національних, історичних цінностей, традицій Збройних Сил України, готовність до виконання завдань, пов'язаних із захистом народу України;

сприяти офіцерському та педагогічному складу гімназії у вихованні та навчанні дітей.

Батьки (особи, які їх замінюють), несуть відповідальність за поведінку та здоров'я дітей під час звільнення та канікулярної відпустки.

Батьки (особи, які їх замінюють) несуть однакову відповідальність за виховання, навчання та розвиток дітей відповідно до законодавства та даного Статуту.

У разі невиконання батьками (особами, які їх замінюють), своїх обов'язків, передбачених законодавством України, гімназія може виступити позивачем до суду з питання позбавлення їх батьківських прав.

4.21. З метою захисту законних інтересів дітей, а також надання допомоги педагогічному колективу в реалізації завдань загальної середньої освіти та виховання в гімназії створюється батьківський комітет гімназії, який діє на підставі Положення про батьківський комітет.

4.22. Командир роти – старший офіцер-вихователь призначається з числа офіцерів, які перебувають на військовій службі, мають вищу освіту та досвід служби на офіцерських посадах не нижче командира роти і термін служби не менш **як 8 років**. Він є прямим начальником усього особового складу роти.

Він безпосередньо підпорядковується начальнику гімназії і здійснює роботу з військово-професійної підготовки кадетів та командирами взводів, керує навчально-виховною роботою в роті та проводить навчально-методичну роботу з командирами взводів – офіцерами-вихователями, вихователями, відповідає за фізичну та допризовну підготовку кадетів, моральний стан і дисципліну особового складу роти, точне виконання ним розпорядку дня, правил поведінки та носіння встановленої форми одягу, правильне використання та збереження військового майна роти та ведення ротного господарства, роботу з батьківським комітетом.

4.23. Заступник командира роти – офіцер-практичний психолог призначається з числа офіцерів, які перебувають на військовій службі, мають вищу освіту та досвід служби на офіцерських посадах не менш **як 4 роки**. Він підпорядковується командиру роти – старшому офіцеру-вихователю та є прямим начальником усього особового складу роти.

Заступник командира роти – офіцер-практичний психолог бере участь в організації навчально-виховного процесу з метою забезпечення всебічного особистісного розвитку кадетів, виявляє причини, що ускладнюють становлення особистості дитини, особистим прикладом утверджує повагу до принципів загальнолюдської моралі, батьків, жінки, культурно-національних, духовних цінностей України, країни походження, дбайливе ставлення до навколишнього середовища тощо, сприяє формуванню психологічної культури кадетів, учителів, батьків.

4.24. Командир взводу – офіцер-вихователь призначається з числа офіцерів, які перебувають на військовій чи відповідній службі, мають вищу освіту та досвід служби на офіцерських посадах не менш **як 3 роки**. Він підпорядковується командиру роти – старшому офіцеру-вихователю та є прямим начальником особового складу підпорядкованих йому взводів.

Командир взводу – офіцер-вихователь проводить заняття з військової підготовки кадетів і відповідає за навчання та виховання, внутрішній порядок взводів, моральний стан, дисципліну кадетів, за стан їх здоров'я, фізичний розвиток, всебічно вивчає індивідуальні якості кадетів, керує самостійними заняттями кадетів та спрямовує їх на подальше навчання у вищих військових навчальних закладах, контролює ведення особових справ та відповідає за ведення службових карток кадетів.

4.25. Вихователь призначається з числа офіцерів запасу, які мають вищу освіту та досвід служби на офіцерських посадах. Він підпорядковується командиру роти – старшому офіцеру-вихователю, заступнику командира роти – офіцеру-практичному психологу та командиру взводу – офіцеру-вихователю.

Вихователь відповідає за виховання, моральний стан, дисципліну кадетів взводу, за стан їх здоров'я, фізичний розвиток, всебічно вивчає індивідуальні якості кадетів свого взводу, організацію та проведення самостійної підготовки у взводі, за підтримання внутрішнього порядку у

розташуванні взводу та спрямовує кадетів на подальше навчання у вищих військових навчальних закладах, відповідає за ведення особових справ кадетів.

4.26. За умов невиконання учасниками навчально-виховного процесу своїх обов'язків, порушення статуту, правил внутрішнього розпорядку на них можуть накладатися стягнення.

4.27. Права й обов'язки інших працівників гімназії регулюються трудовим законодавством, Статутом, правилами внутрішнього розпорядку закладу та посадовою інструкцією, затвердженою начальником гімназії.

4.28. За успіхи в навчанні (праці), сумлінне виконання обов'язків, зразкову поведінку для кадетів встановлюються такі форми морального й матеріального заохочення:

нагородження стипендією Президента України;

нагородження нагрудним знаком Міністерства освіти і науки України «Гордість і надія України»;

нагородження Похвальним листом, Похвальною грамотою,

оголошення Подяки;

нагородження грамотами, дипломами;

присвоєння звання «старший кадет»;

нагородження знаками, встановленими гімназією;

іменні нагородження іншими видами матеріального і морального стимулювання;

нагородження знаками, встановленими гімназією;

скасування раніше накладеного дисциплінарного стягнення;

оголошення додаткового звільнення із розташування гімназії;

надання додаткової відпустки терміном до 3 діб;

повідомлення батькам (або особам, що їх замінюють) та в школу, де кадет навчався до вступу в гімназію, про зразкове виконання ним обов'язків і про отриманні заохочення;

нагородження особистою фотокарткою біля розгорнутого Прапора гімназії;

занесення прізвища кадета на дошку Пошани гімназії після його випуску.

4.29. До порушників правил поведінки застосовуються засоби педагогічного впливу та дисциплінарні стягнення, визначені правилами внутрішнього розпорядку гімназії.

4.30. До кадетів можуть застосовуватися такі дисциплінарні стягнення:

зауваження;

догана;

сувора догана;

позбавлення чергового звільнення з розташування гімназії;

позбавлення звання «старший кадет», «молодший віце-сержант», «віце-сержант», «старший віце-сержант», «віце-старшина»;

усунення від виконання обов'язків командира відділення, заступника командира взводу, старшини роти;

відрахування з гімназії.

Порядок застосування, оскарження та скасування дисциплінарних стягнень визначається правилами внутрішнього розпорядку гімназії.

4.31. Права начальників щодо застосування заохочень до підлеглих їм кадетів визначається правилами внутрішнього розпорядку гімназії.

Заступник командира роти – офіцер-практичний психолог, командир взводу - офіцер-вихователь, вихователь, заступник командира взводу, командир відділення, мають право:

оголошувати подяку;

знімати накладені ним раніше дисциплінарні стягнення.

4.32. Командир роти – старший офіцер-вихователь, заступники начальника гімназії мають право:

оголошувати подяку;

скасовувати накладені ними раніше дисциплінарні стягнення;

дозволяти одне додаткове звільнення із розташування гімназії;

повідомляти батькам (особам, що їх замінюють) та в школу, де кадет навчався до вступу в гімназію, про зразкове виконання ним обов'язків й про отримані заохочення.

4.33. Начальник гімназії має право застосовувати до кадета заохочення у повному обсязі.

Про нагородження цінним подарунком, Похвальною грамотою (листом), про занесення прізвища кадета до Дошки Пошани гімназії видається відповідний наказ начальника гімназії.

4.34. Права командирів щодо притягнення до відповідальності підлеглих їм кадетів визначаються правилами внутрішнього розпорядку.

Командир відділення, заступник командира взводу мають право:

оголошувати зауваження;

оголошувати догану.

Заступник командира роти – офіцер-практичний психолог, командир взводу - офіцер-вихователь, вихователь, мають право:

оголошувати зауваження;

оголошувати догану;

позбавляти кадета чергового звільнення з розташування гімназії.

Командир роти - старший офіцер-вихователь, заступники начальника гімназії:

оголошувати зауваження;

оголошувати догану;

оголошувати сувору догану;

позбавляти кадета чергового звільнення з розташування гімназії.

4.35. Учителі гімназії роблять запис про порушення дисципліни та правил поведінки кадетами у зошиті контролю занять. Заступники командирів взводів протягом дня доповідають своїм безпосереднім командирам про порушення дисципліни кадетами взводів.

4.36. Начальник гімназії має право накладати на кадета стягнення в повному обсязі. Позбавлення звань «старший кадет», «молодший віце-сержант», «віце-сержант», «старший віце-сержант», «віце-старшина», звільнення від виконання обов'язків молодших командирів та відрахування кадетів з гімназії оголошується в наказі начальника гімназії.

4.37. Відрахування з гімназії здійснюється після ретельного розслідування, рішенням педагогічної ради гімназії та наказом начальника гімназії.

4.38. Заохочення та дисциплінарні стягнення, що застосовуються до кадетів, обліковуються в їх службових картках.

V. Управління гімназією

5.1. Управління гімназією здійснюється на основі принципів демократизму, гуманізму, свободи і відповідальності, поєднання колегіального та одноосібного управління.

5.2. Начальник гімназії здійснює безпосереднє управління закладом відповідно до функцій, покладених на нього Міністерством освіти і науки України.

5.3. Начальник гімназії призначається та звільняється Міністерством освіти і науки України за погодженням з Міністерством оборони України. Начальником може бути громадянин України з числа офіцерів, які перебувають на військовій службі, має вищу військову та педагогічну освіту, досвід військової служби не менш як 10 років та педагогічної роботи не менш як 5 років.

5.4. Начальник гімназії є прямим керівником усього особового складу гімназії та діє на підставі контракту. Він безпосередньо керує усією діяльністю гімназії та відповідає за:

- реалізацію державної освітньої політики;
- організацію, зміст і результати навчально-виховного процесу в гімназії;
- виконання Закону України «Про державну таємницю»;
- морально-психологічний стан, виховання, дисципліну особового складу;
- за правильний підбір і розстановку офіцерів, педагогічних працівників та інших працівників гімназії, їх професійну підготовку;
- якість підготовки кадетів - випускників;
- стан та удосконалення навчальної та матеріально-технічної бази;
- господарську діяльність гімназії та дотримання штатно-фінансової дисципліни;
- всебічне забезпечення гімназії;
- стан пожежної та екологічної безпеки.

5.5. Начальник гімназії зобов'язаний:

здійснювати загальне керівництво всіма напрямками діяльності гімназії відповідно до Статуту й законодавства України;

спільно з радою гімназії визначати мету, завдання та стратегію розвитку гімназії;

організовувати навчально-виховний процес і керувати ним;
постійно стежити за станом навчання, виховання та дисципліни кадетів у підрозділах та своєчасно вживати заходи щодо їх покращення;

керувати педагогічною радою гімназії;

керувати професійною, педагогічною та методичною підготовкою й вихованням офіцерів, вчителів, особисто проводити заняття з командирської підготовки з офіцерами в тому числі з питань бойової та мобілізаційної готовності, захисту державної таємниці тощо;

перевіряти стан навчально-виховної роботи в ротах, якість та результати навчальної та методичної роботи;

спрямовувати діяльність кадетів на досягнення глибоких і міцних знань та навичок, високої дисципліни, активну участь у суспільно - корисній праці, брати участь у розвитку їх самостійності та ініціативи;

всебічно вивчати особовий склад гімназії, знати морально-ділові якості кожного офіцера, педагогічних та інших працівників і використовувати їх для покращення навчання та виховання кадетів;

знати потреби підлеглих, турбуватися про всебічне забезпечення та збереження здоров'я усього особового складу гімназії; заслуховувати начальника медичної частини гімназії про стан здоров'я й результати поглиблених медичних обстежень кадетів та вживати заходи щодо покращення здоров'я особового складу;

проводити заняття з командирами рот – старшими офіцерами-вихователями, заступниками командирів рот – офіцерами-практичними психологами, командирами взводів – офіцерами-вихователями, вихователями та вчителями з питань теорії та практики навчально-виховної роботи з кадетами, надавати їм конкретну допомогу в організації навчання кадетів, в проведенні з ними індивідуальної виховної роботи, в військово-професійному спрямуванні навчання й виховання кадетів для подальшого навчання у військово-навчальних закладах Збройних Сил України; організувати узагальнення і впровадження позитивного досвіду навчально-виховної роботи;

заохочувати й стимулювати творчу ініціативу офіцерів, педагогічних та інших працівників гімназії, створювати сприятливий морально – психологічний клімат в колективі;

встановлювати та підтримувати твердий статутний порядок у гімназії та єдність вимог до кожного кадета;

проводити конкурсний відбір юнаків для навчання в гімназії, особисто керувати роботою приймальної комісії;

проводити роботу щодо заміщення вакантних посад офіцерів;

проводити відбір на вакантні посади педагогічних працівників;

призначати та звільняти з посад відраджених військовослужбовців, педагогічних та інших працівників;

затверджувати правила внутрішнього та трудового розпорядку, посадові обов'язки;

координувати діяльність громадських організацій гімназії;

забезпечувати виконання колективного договору, створювати необхідні умови для роботи профспілкової організації;

забезпечувати ефективну взаємодію й співпрацю з органами місцевого самоврядування, підприємствами й організаціями, громадськістю, батьками кадетів;

представляти гімназію в державних, міських, громадських, інших органах, організаціях, закладах;

забезпечувати постійне інформування кадетів випускного курсу про суспільно-політичну обстановку в Україні, зовнішню та внутрішню політику держави та завдання Збройних Сил України;

підтримувати зв'язок із вищими військово-навчальними закладами, де навчаються випускники гімназії, вивчати стан їх успішності та дисципліни, військовими частинами, де проходять службу випускники, аналізувати та використовувати отримані дані у навчально-виховній роботі.

5.6. Заступник начальника гімназії з навчально-виховної роботи призначається з числа осіб офіцерського складу, які перебувають на військовій службі, мають вищу військову та педагогічну освіту, досвід військової чи відповідної служби не менш як 8 років і стаж педагогічної роботи не менш як 5 років. Він підпорядковується начальнику гімназії і є прямим начальником для всього особового складу.

5.7. Заступник начальника гімназії з навчально-виховної роботи відповідає за:

- планування, зміст та якість навчально-виховної роботи в гімназії;
- організацію викладання навчальних предметів;
- організацію підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- організацію своєчасного забезпечення підручниками, навчальним та лабораторним обладнанням, економне використання коштів на навчальні заходи.

5.8. Заступник начальника гімназії з навчально-виховної роботи зобов'язаний:

- забезпечувати виконання рішень начальника гімназії з питань навчально-виховної роботи;

- координувати навчальну та виховну роботу;

- проводити заняття з педагогіки, методики навчання та виховання кадетів з офіцерами;

- контролювати проведення навчальних занять та перевіряти знання, навички, уміння кадетів з предметів навчання;

- перевіряти зміст та якість проведення заходів виховної роботи в гімназії;

- приділяти постійну увагу військово-професійному спрямуванню навчання й виховання кадетів з урахуванням їх психологічних та вікових особливостей;

- вивчати, узагальнювати та поширювати позитивний досвід з навчальної та виховної роботи офіцерів та вчителів;

- брати участь у розробці річного плану гімназії;

- організувати облік підручників, навчального та лабораторного обладнання, що надійшли до гімназії, контролювати їх наявність та зберігання;

- удосконалювати навчальну матеріально-технічну базу;

- спільно із заступником начальника гімназії з виховної роботи вивчати відгуки вищих навчальних закладів про випускників гімназії і розробляти пропозиції щодо подальшого покращення навчально-виховної роботи в гімназії.

5.9. Заступник начальника гімназії з виховної роботи призначається з числа осіб офіцерського складу, які перебувають на військовій службі, мають вищу військову та педагогічну освіту, досвід військової служби не менш як 8 років і стаж педагогічної роботи не менш як 5 років.

5.10. Заступник начальника гімназії з виховної роботи підпорядковується начальнику гімназії та є прямим начальником усього особового складу гімназії та відповідає за:

- планування, організацію та зміст виховної роботи в гімназії;

- морально-психологічне забезпечення навчально-виховного процесу;

- профілактичну роботу щодо запобігання правопорушенням серед кадетів;

організацію позакласних заходів, дозвілля кадетів, художньої самодіяльності.

5.11. Заступник начальника гімназії з виховної роботи зобов'язаний:

забезпечувати виконання рішень начальника гімназії з питань виховної роботи;

організовувати й керувати роботою з виховання громадянина України, майбутнього захисника Вітчизни;

брати участь у розробці річного плану гімназії;

розробляти план виховної роботи та організувати його виконання;

планувати і проводити роботу, спрямовану на виховання у кадетів відданості українському народові, формування у кадетів високих морально-психологічних якостей, готовності до свідомого виконання Конституції України і законів України, Кодексу честі кадета, Клятви кадета, правил внутрішнього розпорядку та наказів командирів (начальників);

організовувати виховну роботу, спрямовану на якісне виконання завдань навчально-виховного процесу;

вивчати та аналізувати морально-психологічний стан підрозділів, надавати допомогу командирам рот – старшим офіцерам-вихователям, офіцерам рот та вихователям у поліпшенні морально-психологічного клімату у колективах;

брати участь у доборі кандидатів для вступу до вищих військових навчальних закладів;

планувати, організовувати й контролювати проведення у підрозділах заходів морально-психологічного супроводу повсякденної діяльності особового складу;

знати ділові якості та морально-психологічний стан офіцерів гімназії, особисто навчати їх практиці виховної роботи з особовим складом, надавати необхідну методичну допомогу;

знати потреби і запити особового складу, вживати заходів для вирішення скарг і задоволення заяв, піклуватися про здоров'я, харчування, поліпшення матеріально-побутового становища особового складу;

планувати роботу з заступниками командирів рот – офіцерами-практичними психологами щодо прищеплення кадетам любові до військової служби та професії офіцера, формування у кадетів високих моральних і вольових якостей, дисциплінованості;

забезпечувати проведення заходів щодо зміцнення дисципліни та правопорядку, профілактики правопорушень серед особового складу, згуртування колективу;

піклуватися про духовний і культурний розвиток кадетів, розробляти плани проведення урочистих заходів, вихідних та святкових днів, разом з командирами підрозділів організовувати і проводити культурно-виховну роботу, дозвілля особового складу;

постійно підтримувати зв'язки з органами місцевого самоврядування, брати участь у військово-патріотичному вихованні молоді;

контролювати своєчасність отримання і видачі особовому складу періодичних видань;

вивчати і впроваджувати передовий досвід, вносити пропозиції щодо вдосконалення форм і методів виховання та інформаційної роботи;

аналізувати облік дисциплінарних порушень, вчинених особовим складом;

контролювати проведення соціологічного та соціально-психологічного аналізу причин порушень дисципліни;

доповідати начальнику гімназії про стан дисципліни та морально-психологічний стан особового складу;

здійснювати роботу з батьківськими комітетами рот і гімназії.

5.12. Заступник начальника гімназії з методичної роботи призначається з числа офіцерів, які перебувають на військовій службі, мають вищу військову та педагогічну освіту, досвід військової служби не менш як 8 років і стаж педагогічної роботи не менш як 5 років.

5.13. Заступник начальника гімназії з методичної роботи відповідає за методичну підготовку в гімназії; військово-професійну орієнтацію особового складу гімназії; дотримання правил безпеки під час занять та у повсякденній діяльності; за спортивну роботу; успішне виконання завдань гімназією з питань військової й фізичної підготовки; за організацію та якість проведення занять з кадетами з курсу «Захист Вітчизни» та під час проведення польового навчального табору; за проведення занять з командирської підготовки з офіцерами гімназії; за організацію внутрішньої служби; за створення навчально-матеріальної бази з військової та фізичної підготовки, удосконалення та утримання її в належному стані; за дотримання військової дисципліни та внутрішнього порядку.

Заступник начальника гімназії з методичної роботи безпосередньо підпорядковується начальнику гімназії та є прямим начальником усього особового складу гімназії.

5.14. Заступник начальника гімназії з методичної роботи зобов'язаний:

забезпечувати виконання рішень начальника гімназії з методичної роботи;

забезпечувати виконання завдань з питань військової й фізичної підготовки, що стоять перед гімназією;

брати участь у розробці річного плану гімназії, плану командирської підготовки з офіцерами гімназії та організовувати їх виконання;

проводити заняття з офіцерами гімназії;

керувати фізичною підготовкою та спортивною роботою підрозділів гімназії;

організовувати методичну роботу в гімназії;

знати ділові якості та морально-психологічний стан офіцерів, вихователів підрозділів, постійно проводити роботу з офіцерами і вихователями щодо виховання і вдосконалення їх професійної підготовки;

проводити роботу з військово-професійної орієнтації кадетів;

керувати підбором кадетів для вступу до навчальних закладів військових та інших силових структур, для зарахування на військову службу за контрактом;

вживати заходи щодо запобігання порушень правил безпеки під час занять та в повсякденній діяльності;

керувати роботою, пов'язаною з обладнанням і удосконаленням об'єктів навчальної, матеріально-технічної бази з військової і фізичної підготовки, забезпечувати їх правильне утримання та експлуатацію;

організувати та здійснювати заходи, спрямовані на підвищення фахового рівня офіцерського складу гімназії;

перевіряти дотримання правил внутрішнього порядку в гімназії та її підрозділах, а також підготовку добового наряду та несення ним служби.

5.15. Заступник начальника гімназії з навчальної роботи призначається з числа офіцерів які перебувають на військовій службі, мають вищу військову та педагогічну освіту, досвід військової служби не менш як 8 років і стаж педагогічної роботи не менш як 5 років, або з числа цивільних осіб, педагогічних працівників.

5.16. Заступник начальника гімназії з навчальної роботи безпосередньо підпорядковується начальнику гімназії та є прямим начальником усього особового складу гімназії.

Він відповідає за:

реалізацію державної освітньої політики;

організацію, зміст і результати навчальної роботи;

моральний стан і дисципліну педагогічних працівників і кадетів;

стан та вдосконалення навчально-матеріальної бази, її збереження,

забезпечує контроль за ефективністю її використання.

5.17. Заступник начальника гімназії з навчальної роботи зобов'язаний:

організувати навчальний процес і керувати ним;

складати розклад навчальних занять, позакласних заходів з предметів;

спрямовувати роботу предметно-методичних об'єднань на підвищення якості навчання та виховання кадетів;

здійснювати облік навчального навантаження вчителів;

брати участь у розробці річного плану гімназії;

постійно знати стан навчання та дисципліни кадетів й своєчасно вживати заходи щодо його покращення;

не менше двох разів на рік проводити огляд, перевірки наявності, стану, збереження й правильного використання навчально-матеріальної бази;

забезпечувати правильне утримання, експлуатацію та протипожежну охорону навчально-матеріальної бази, про що інформувати начальника гімназії;

підтримувати статутний порядок та єдність вимог до кадетів;

по закінченні кожного семестру й навчального року підводити підсумки навчання, стану трудової та виконавчої дисципліни;

всебічно вивчати педагогічний склад, знати моральні та ділові якості кожного педагогічного працівника;

вивчати та поширювати передовий досвід педагогічних працівників;

спрямовувати діяльність колективу кадетів на здобуття якісних знань, дотримання високої дисципліни, на активну участь у громадсько-корисній праці, сприяти розвитку їх самостійності та ініціативи;

знати потреби підлеглих, піклуватися про всебічне забезпечення й збереження здоров'я педагогічних працівників;

перевіряти стан і результати навчальної та методичної роботи педагогічних працівників;

проводити роботу щодо підбору педагогічних працівників на вакантні посади, брати участь у розробленні правил внутрішнього трудового розпорядку, посадових обов'язків педагогічних працівників;

створювати умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними інноваційних форм і методів навчання.

5.18. Заступник начальника гімназії з матеріально-технічного забезпечення призначається з числа цивільних осіб, як правило, офіцерів запасу, які мають вищу освіту та досвід господарської роботи.

5.19. Заступник начальника гімназії з матеріально-технічного забезпечення підпорядковується начальнику гімназії і відповідає за:

- організацію забезпечення особового складу всіма видами забезпечення; правильне використання, збереження, протипожежний захист, експлуатацію, облік та ремонт казарм та іншого житлового фонду;

- дисципліну, моральний та психологічний стан особового складу підлеглих йому підрозділів;

- організацію та несення внутрішньої служби в їдальні;

- підтримання належного внутрішнього порядку в гімназії та на закріпленій території за гімназією.

5.20. Заступник начальника гімназії з матеріально-технічного забезпечення зобов'язаний:

- забезпечувати виконання рішень начальника гімназії з питань адміністративно-господарської роботи;

- брати участь у розробці річного плану гімназії;

- керувати діяльністю підпорядкованих підрозділів;

- здійснювати контроль за своєчасним та якісним постачанням до гімназії усіх видів матеріально-технічного забезпечення;

- проводити заняття з офіцерами щодо організації тилового забезпечення та ведення тилового господарства;

- створювати належні матеріально-побутові умови для особового складу гімназії;

- організовувати своєчасне забезпечення підрозділів гімназії матеріальними засобами, якісне харчування особового складу, контролювати доведення належних норм забезпечення до кадета;

- організовувати своєчасну видачу обмундирування, його прасування та ремонт;

- знати ділові, морально-ділові якості безпосередньо підпорядкованих йому працівників;

- перевіряти не менше як двічі на рік наявність і стан матеріальних засобів на складах і в підрозділах з оформленням актів перевірки, організовувати щорічне проведення інвентаризації всього майна й техніки;

- планувати роботу транспорту згідно із заявками командирів підрозділів, здійснювати контроль за правильністю та ефективністю його використання;

- керувати роботами з устаткування та вдосконалення навчально-матеріальної бази тилу, підпорядкованих складів та їх обладнання технічними засобами охорони;

- здійснювати контроль за якістю й правильністю застосування, ощадливого витрачання пального й мастильних матеріалів, спеціальних рідин і за виконанням вимог безпеки під час їх використання;

- інструктувати перед заступанням наряд по їдальні;

- організовувати правильну експлуатацію казарменого інвентарю і меблів, своєчасний ремонт та протипожежний захист будівель, ремонт водопровідно-

каналізаційних мереж і споруд, своєчасну підготовку їх до зими, утримання в належному стані території гімназії;

перевіряти організацію й стан пожежної безпеки в підрозділах гімназії, надавати допомогу командирам підрозділів в організації й проведенні занять з пожежної безпеки;

організовувати та контролювати підтримання належного внутрішнього порядку в гімназії, проведення господарських днів;

розробляти заходи з економії енергоресурсів, організовувати їх проведення;

розробляти та перевіряти виконання заходів з охорони навколишнього середовища;

організовувати та проводити заходи щодо підготовки приміщень гімназії до початку навчального року та осінньо-зимового періоду експлуатації;

розробляти та здійснювати заходи з дотримання правил безпеки під час виконання робіт і експлуатації техніки;

організовувати й контролювати ведення обліку матеріальних цінностей.

5.21. Начальник відділення особового складу-старший інспектор призначається з числа осіб офіцерського складу, які перебувають на військовій службі, мають вищу освіту, досвід військової служби не менш як 4 роки.

5.22. Начальник відділення особового складу-старший інспектор безпосередньо підпорядковується начальнику гімназії і відповідає за:

забезпечення комплексного вирішення завдань якісного формування та ефективного використання особового складу гімназії;

здійснення індивідуального підходу до особового складу гімназії, вивчення їх особисто-ділових якостей.

5.23. Начальник відділення особового складу-старший інспектор зобов'язаний:

забезпечувати реалізацію наказів начальника гімназії, що стосуються особового складу гімназії;

розробляти пропозиції щодо постійного вдосконалення структури гімназії;

розробляти плани проведення організаційних заходів у гімназії;

роз'яснювати діюче законодавство, яке визначає порядок проходження військової служби офіцерами гімназії;

суворо дотримуватись принципу підбору й розстановки за їх морально-діловими якостями;

враховувати результати атестаційної комісії педагогічних працівників;

готувати пропозиції з присвоєння військових звань;

планувати роботу відділення особового складу;

постійно підтримувати зв'язок з кадровими органами вищих навчальних закладів силових структур для формування особових справ кандидатів для вступу;

систематично аналізувати чисельний і якісний склад особового складу гімназії;

забезпечити дотримання законності в роботі відділення;

своєчасно розглядати листи, скарги, заяви, приймати відвідувачів;

здійснювати контроль за виконанням графіка відпусток;

контролювати та надавати пропозиції начальнику гімназії щодо заміщення вакантних посад.

5.24. Посадові обов'язки помічників заступників начальника гімназії з виховної роботи та матеріально-технічного забезпечення визначаються безпосередніми начальниками та затверджуються начальником гімназії.

5.25. Посадові обов'язки працівників гімназії визначаються безпосередніми начальниками (командирами) та затверджуються начальником гімназії.

5.26. Колегіальним органом управління гімназії є педагогічна рада гімназії.

5.27. До складу педагогічної ради гімназії входять: начальник гімназії, його заступники, педагогічні працівники гімназії, начальник відділення особового складу – старший інспектор, начальник медичної частини.

Головою педагогічної ради гімназії є начальник гімназії.

Педагогічна рада гімназії скликається її головою або членами ради, якщо за це висловилося не менше третини її складу.

Засідання педагогічної ради є правомірним, якщо в ньому бере участь не менше двох третин її членів. Рішення приймаються більшістю голосів, оформлюються протоколами й набувають чинності після затвердження їх головою педагогічної ради.

Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути меншою, ніж чотири рази на рік.

Педагогічна рада гімназії розглядає питання:

стан навчально-виховної роботи, трудової дисципліни працівників та дисципліни кадетів й заходи щодо покращення навчання та виховання кадетів; удосконалення й методичне забезпечення навчально-виховного процесу; планування та режиму роботи гімназії; переведення кадетів на наступні курси та їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи в навчанні; розвиток та вдосконалення навчально-матеріальної бази гімназії; впровадження в навчально-виховний процес досягнень науки й передового педагогічного досвіду; відрахування з гімназії.

5.28. Робота педагогічної ради планується відповідно до потреб гімназії.

Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд всі питання, які стосуються навчально-виховного процесу.

5.29. До складу предметно-методичних об'єднань входять учителі, які викладають один і той же або спорідненні предмети.

Засідання предметно-методичних об'єднань проводяться в разі необхідності, але не менше чотирьох разів на рік.

Завданнями предметно-методичних об'єднань є:

питання вивчення, узагальнення та поширення передового досвіду навчально-виховної роботи й підвищення кваліфікації вчителів; обговорення стану методичної роботи, обговорення відкритих уроків та взаємного відвідування уроків і питань удосконалення методів викладання; розгляд і впровадження в навчальний процес чинних програм та підручників;

обговорення результатів перевірки рівня навчальних досягнень, умінь та навичок кадетів з предмету та визначення шляхів усунення недоліків;
організація підготовки та проведення предметних тижнів та олімпіад;
обговорення методичних розробок учителів;
удосконалення навчально-матеріальної бази з предмету.

5.30. Органом громадського самоврядування у гімназії є загальні збори учасників навчально-виховного процесу, які скликаються не менше одного разу на рік.

Загальні збори заслуховують звіт начальника гімназії, розглядають питання навчально-виховної, методичної, економічної й фінансово-господарчої діяльності гімназії.

5.31. У період між загальними зборами діє рада гімназії. До складу ради обираються пропорційно представники від педагогічних працівників, кадетів, батьків та громадськості. Термін повноважень ради гімназії складає 1 рік.

Рада гімназії організовує виконання рішень загальних зборів, надає пропозиції щодо удосконалення системи навчання кадетів, дослідно-експериментальної роботи вчителів, розвитку матеріально-технічної бази, вносить пропозиції щодо морального й матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу, організовує громадський контроль за харчуванням та медичним обслуговуванням кадетів.

5.32. Колективним органом батьківського самоуправління гімназії є батьківський комітет гімназії. План роботи батьківського комітету гімназії розробляється у закладі та затверджується начальником гімназії.

5.33. Колективним органом батьківського самоуправління роти є батьківський комітет роти.

План роботи батьківського комітету роти розробляється в роті та затверджується командиром роти – старшим офіцером-вихователем.

5.34. Органами громадського самоврядування кадетів є Рада кадетів, загальні збори кадетів роти або взводу.

5.35. Загальні збори кадетів роти:

висувають своїх представників до Ради кадетів гімназії;

обирають Раду кадетів роти;

обирають редколегію ротного стінного друку;

розглядають і обговорюють питання, спрямовані на виховання кадетів у дусі вірності своїй професії – захисника Батьківщини, формування в них високих професійних, ділових і моральних якостей, активності й відповідальності за виконання завдань навчального процесу, службових і громадських обов'язків;

згуртовують колектив кадетів навколо патріотичних ідей, підтримують у ньому товариські відносини;

пропагують військово-історичні традиції народу України, гімназії, забезпечують участь кадетів у військово-патріотичному вихованні учнів молодших класів загальноосвітніх шкіл, пропаганді серед них професії військового, ратних подвигів народу України, у наданні допомоги молоді в підготовці до вступу до гімназії;

розглядають негативні явища в колективі: конфліктні ситуації між кадетами, випадки образи й негативної поведінки, підрив авторитету й гідності, грубості, порушення дисципліни й етики кадета;

спільно з командуванням організують дозвілля й культурно-освітні заходи для кадетів, спортивно-масову роботу з ними;
відзначають кадетів, які досягли успіхів у спорті й навчанні;
мобілізують кадетів на зразкове утримання приміщень і території гімназії, виховують у них культуру поведінки, ведуть боротьбу зі шкідливими звичками.

Обговорення на загальних зборах рот кадетів проводиться за умов гласності, вільної дискусії, товариської критики й самокритики. Кожен кадет має право на виступ.

Рішення загальних зборів кадетів приймаються відкритим голосуванням і вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало більше половини присутніх на зборах.

Рішення загальних зборів з питань, які належать до компетенції зборів кадетів, є обов'язковими для всіх кадетів і доводяться до всього особового складу роти.

Загальні збори роти проводяться за необхідністю, але не менше двох разів на семестр.

На загальних зборах кадетів вибирається відкритим голосуванням Рада зборів кадетів у кількості, яку визначає рішення загальних зборів.

У практичній діяльності Рада зборів кадетів виходить із рішень загальних зборів кадетів, завдань, які стоять перед особовим складом, ініціативних пропозицій кадетів:

готує й розглядає питання, які підлягають обговоренню на загальних зборах кадетів, упроваджує в життя й здійснює контроль за виконанням прийнятих постанов;

у повсякденному житті проводить індивідуальну роботу з кадетами, запрошує їх на засідання ради, указує їм на недоліки в навчанні, у службі, засуджує негативні вчинки;

розглядає заяви й пропозиції кадетів, готує рішення щодо їх виконання; разом з командуванням вивчає моральну атмосферу в роті, планує й обговорює заходи, пов'язані з її покращенням;

організовує дозвілля, культурно-освітні заходи для кадетів, залучає їх до художньої самодіяльності, занять у клубах за інтересами.

Загальні збори взводів проводяться за необхідності, але не менше 1 разу на місяць.

Командири підрозділів повинні з повагою ставитися до рішень загальних зборів кадетів і брати активну участь у реалізації прийнятих постанов.

VI. Матеріально-технічна база

6.1. Майно гімназії складають основні фонди та інші товарно-матеріальні цінності, які відображені в балансі гімназії. Вартість майна відображається в самостійному балансі гімназії.

6.2. Майно та доходи від використання цього майна є державною власністю. Функції управління майном здійснює його засновник в особі Міністерства освіти і науки України. Майно закріплене за гімназією на правах

оперативного управління не може бути вилученим, якщо інше не передбачено законодавством.

6.3. Гімназія має навчальні, житлові, адміністративно-господарські приміщення, об'єкти навчально-матеріальної бази, достатні для забезпечення розміщення, цілодобового утримання кадетів і проведення навчально-виховної роботи та розташовується у придатній для здоров'я кадетів місцевості.

6.4. Гімназія відповідно до законодавства користується землею, природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

6.5. Військово-технічним майном, приладами й посібниками гімназію забезпечує Міністерство оборони України та Міністерство освіти і науки України в установленому порядку.

6.6. Гімназія має право згідно із законодавством орендувати, надавати в оренду приміщення, придбавати необхідне обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами підприємств, установ, організацій та фізичних осіб, фінансувати за рахунок власних коштів заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов кадетів.

6.7. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна гімназії проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані гімназії внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

6.8. Державні підприємства і підприємства з іншою формою власності, інші юридичні і фізичні особи, у тому числі іноземні, мають право передавати безкоштовно гімназії техніку, обладнання, матеріали, будівлі, споруди, транспортні засоби, інші матеріали, а також фінансові ресурси.

VII. Фінансово-господарська діяльність

7.1. Фінансово-господарська діяльність гімназії проводиться відповідно до законодавства та здійснюється на основі його кошторису.

7.1.1. Гімназії забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або її частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб;

7.1.2. Доходи (прибутки) гімназії використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених її установчими документами.

7.2. Джерелами формування кошторису є:

кошти державного бюджету;

кошти, отримані від надання навчальним закладом додаткових освітніх послуг;

кошти, одержані за навчання, підготовку, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів відповідно до укладених договорів;

доходи від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання;

добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян, у тому числі й іноземних;

кошти або майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
інші доходи, не заборонені законодавством.

Оренда приміщень гімназії допускається, якщо вона не погіршує умов навчання кадетів та роботи працівників гімназії.

7.4. Грошове утримання кадетів з числа дітей-сиріт і дітей, які позбавлені батьківського піклування, здійснюється відповідно до законодавства.

7.5. Порядок діловодства й бухгалтерського обліку в гімназії визначається законодавством, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади. Бухгалтерський облік у гімназії здійснюється самостійно.

7.6. Кошти та матеріальні цінності, одержані від здійснення або на здійснення діяльності, передбаченої Статутом гімназії, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

Кошти, матеріальні та нематеріальні активи, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги (або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі не резидентів) до гімназії, не вважається прибутком і не оподатковуються.

7.7. Доходи гімназії, одержані з додаткових джерел фінансування, зараховуються до загального кошторису (на спеціальний рахунок) і використовуються виключно на фінансування видатків кошторису гімназії.

7.8. Звітність про діяльність закладу ведеться відповідно до законодавства.

7.9. Обсяги бюджетного фінансування гімназії як державного загальноосвітнього закладу не можуть зменшуватись або припинятись за наявності інших джерел фінансування.

7.10. Кошти гімназії зберігаються на його рахунках в органах державного казначейства і знаходяться у повному його розпорядженні. Не використані за звітний період кошти вилученню не підлягають за умови виконання закладом розрахункових показників його розвитку, якщо інше не передбачено законодавством.

7.11. Гімназії виділяються бюджетні кошти на вивчення предметів понад державний мінімум, на спецкурси, факультативи, консультації, організацію методичної, науково-експериментальної, науково-дослідницької роботи, виховної, позакласної діяльності (гуртки, курси, лекції тощо).

7.12. Гімназія має право фінансувати за рахунок власних коштів заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов працівників навчального закладу.

7.13. Гімназія має право користуватись інвестиціями.

VIII. Міжнародне співробітництво

8.1. Гімназія за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, відповідного фінансування має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, установлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

8.2. Гімназія має право відповідно до законодавства укладати угоди про співробітництво, встановлювати зв'язки з навчальними закладами усіх рівнів акредитації, науковими, науково-дослідницькими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями, окремими громадянами як в Україні, так і за її межами при сприянні Міністерства освіти і науки України.

8.3. Участь гімназії у міжнародних програмах, проектах, учнівському та педагогічному обміні здійснюється відповідно до законодавства.

8.4. Гімназія може мати власний валютний рахунок.

ІХ. Контроль за діяльністю гімназії

9.1. Державний контроль за діяльністю гімназії здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері загальної середньої освіти.

9.2. Державний контроль за діяльністю гімназії здійснює Міністерство освіти і науки України.

9.3. Основною формою державного контролю за діяльністю гімназії є державна атестація закладу, яка проводиться не рідше ніж один раз на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки.

9.4. Позачергова атестація проводиться за рішенням Міністерства освіти і науки України.

9.5. Атестованій гімназії, що здійснює підготовку за рівнем базової та повної загальної середньої освіти, підтверджується право видачі документів про освіту державного зразка.

9.6. Заклад вважається неатестованим, якщо результати його діяльності та/або умови організації навчально-виховного процесу не відповідають встановленим державним стандартам. У цьому випадку приймається рішення про проведення повторної атестації через один - два роки або зміни типу, реорганізації чи ліквідації гімназії відповідно до законодавства.

9.7. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) гімназії з питань, пов'язаних з навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність таких перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше як два рази на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною роботою гімназії, проводяться його засновником (власником) відповідно до законодавства.

Х. Реорганізація та ліквідація гімназії

10.1. Ліквідація або реорганізація гімназії відбувається у порядку, встановленому законодавством України.

Рішення про реорганізацію або ліквідацію гімназії приймає засновник.

10.1.1. У разі припинення гімназії як юридичної особи (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) передбачається передача активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.

10.2. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

До ліквідаційної комісії переходять повноваження щодо управління гімназією.

Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно гімназії, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

10.3. У випадку реорганізації права та зобов'язання гімназії переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства України.

10.4. У разі ліквідації гімназії його активи повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

10.5. Ліквідація гімназії відбувається у формах позбавлення його статусу навчального закладу та статусу юридичної особи.

10.6. Гімназія вважається ліквідованою з моменту виключення його з Державного реєстру навчальних закладів.

10.7. Реорганізація гімназії відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, відділення.

10.8. При реорганізації або ліквідації гімназії кадетам, які навчалися і проживали в закладі, забезпечується можливість продовження навчання в інших навчальних закладах відповідно до законодавства України з урахуванням забезпечення прав дитини.

10.9. При реорганізації або ліквідації гімназії працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання прав та інтересів відповідно до законодавства про працю в Україні.

Зміни до Статуту вносяться в порядку, встановленому для його реєстрації.

Начальник
Державної гімназії-інтернату
з посиленою військово-фізичною підготовкою
«Кадетський корпус»

генерал-майор



О.П.СЕРЕДА