



П.К. ХОБЗЕЙ

8118/9
23189 2018 р.

**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
ДО ДЕРЖАВНОЇ ГІМНАЗІЇ-ІНТЕРНАТУ
З ПОСИЛЕНОЮ ВІЙСЬКОВО-ФІЗИЧНОЮ ПІДГОТОВКОЮ
«КАДЕТСЬКИЙ КОРПУС»
У 2018 РОЦІ**

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

до Державної гімназії-інтернату з посиленою військово-фізичною підготовкою
«Кадетський корпус»
у 2018 році

Правила прийому до Державної гімназії-інтернату з посиленою військово-фізичною підготовкою «Кадетський корпус» (далі – Правила) визначають порядок відбору вступників до гімназії, проведення вступних випробувань, зарахування до гімназії.

Правила розроблені відповідно до Правил прийому до ліцею з посиленою військово-фізичною підготовкою, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства оборони України, Державного комітету у справах охорони державного кордону України від 26.07.1999 р. за № 266/222/363; Інструкції про порядок конкурсного прийому дітей (учнів, вихованців) до ліцеїв, гімназій, колегіумів, спеціалізованих шкіл (шкіл – інтернатів), затвердженої наказом Міністерства освіти і науки від 19 червня 2003 року за № 389; Положення про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженого Кабінетом Міністрів України від 27 серпня 2010 р. за № 778 та Статуту Державної гімназії-інтернату з посиленою військово-фізичною підготовкою «Кадетський корпус».

1. Загальні положення

1.1. Державна гімназія-інтернат з посиленою військово-фізичною підготовкою «Кадетський корпус» (далі – гімназія) є державним загальноосвітнім навчальним закладом II-III ступенів з профільним навчанням та допрофесійною підготовкою.

Гімназія – заклад інтернатного типу з військово-професійною спрямованістю навчання і виховання, діяльність якого фінансується з державного бюджету та інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

За рахунок державних коштів учні гімназії забезпечуються (на весь період навчання, крім канікул): навчанням, 4-х разовим харчуванням (відповідно до норм, установлених законодавством); цілодобовим проживанням у спеціально обладнаних приміщеннях (з оплатою комунальних послуг та пранням постільної білизни).

Учні гімназії стипендію не отримують, не користуються правом безкоштовного проїзду в громадському транспорті.

Забезпечення перебування кадетів в гімназії здійснюється з залученням коштів батьків.

Обрана Батьківська рада, яка є добровільним органом громадського самоврядування, створена на основі єдності інтересів батьків щодо реалізації прав та обов'язків своїх дітей під час організації їх життєдіяльності у закладі.

Батьківська рада, за рахунок коштів батьків централізовано забезпечує учнів: літньою та зимовою формою одягу, теплою натільною білизною, курткою зимовою, шапкою хутровою, спортивним костюмом, спортивними футболками та шортами, постільною білизною, рушниками, столовим приладдям, шкільними меблями. Також дана рада здійснює заходи щодо покращення навчально-матеріальної бази та проводить ремонтні роботи навчальних та житлових приміщень.

На загальних зборах батьківської ради у 2018 році був складений та відкрито оголошений кошторис необхідних витрат на одного вступника, який в загальній сумі склав 8 000 грн. Також для підтримки санітарно-побутових умов у порядку та за нормами, установленими законодавством, батькам необхідно щомісячно здійснювати внесок до ради у розмірі 250 грн. з розрахунку на одного кадета.

Кожному з батьків, діти яких вступають до гімназії, на загальних зборах оголошується це рішення. При цьому батькам, яким не під силу такі фінансові витрати, рекомендується продовжити навчання в загальноосвітніх навчальних закладах за місцем проживання, оскільки інших шляхів для забезпечення однострою кадетів немає.

Збір та розпорядження коштами в компетенції батьківської ради, під контролем керівництва навчального закладу. Звіт батькам про використанні кошти батьківська рада надає в письмовому вигляді перед початком нового навчального року та щоквартально під час батьківських зборів, також дані документи розміщені на офіційному сайті навчального закладу та знаходяться у вільному доступі (у розділі публічна інформація).

1.2. Прийом до гімназії здійснюється на конкурсній основі за результатами вступних випробувань.

1.3. Право на вступ до гімназії мають юнаки – громадяни України (незалежно від місця проживання), які у поточному році закінчили

6, 7, 8 та 9 класи загальноосвітнього навчального закладу, придатні за станом здоров'я навчатися у гімназії та після її закінчення бажають продовжити навчання у вищих навчальних закладах.

1.4. Учні, які закінчили 9-й клас Державної гімназії-інтернату з посиленою військово-фізичною підготовкою «Кадетський корпус» та за результатами навчання мають оцінки від 5 балів і вище, зараховуються до 10-го класу без вступних іспитів.

Учні, які не відповідають вказаним критеріям, можуть бути зараховані до 10-го класу на загальних підставах у випадку позитивної здачі вступних випробувань з математики (алгебра та геометрія) та української мови.

2. Організація прийому

2.1. Наказом начальника гімназії визначається порядок організації та проведення конкурсних вступних випробувань, а також створюється приймальна комісія.

До складу приймальної комісії входять:

голова, заступник голови, відповідальний секретар, помічники відповідального секретаря, медична комісія, комісія з професійного психологічного відбору, предметні комісії з математики та української мови, комісія з оцінювання рівня фізичної підготовленості, апеляційна комісія.

Головою приймальної комісії є начальник гімназії.

2.2. Приймальна комісія забезпечує:

прийом і розгляд документів вступників до гімназії та оформлення особових справ;
проведення конкурсу особових справ (критеріями можуть бути: середній бал документа про освіту, характеристика, наявність пільг тощо);

проведення медичного огляду;

проведення професійно-психологічного відбору;

перевірка рівня фізичної підготовленості;

організація та проведення вступних іспитів;

підготовка проекту наказу про зарахування до гімназії;

складання звіту за формою, яку затверджує голова приймальної комісії.

2.3. Для вступу до гімназії батьками або особами, які їх замінюють, особисто або поштою подаються документи до Приймальної комісії Державної гімназії-інтернату з посиленою військово-фізичною підготовкою «Кадетський корпус», яка розташована за адресою: 61098, м. Харків, вул. Полтавський шлях, буд. 192. Документи подаються в період з 02 квітня до 31 травня 2018 року (крім вихідних і святкових днів). Усі документи повинні бути в папці для файлів формату А4 (кожний документ в окремому файлі).

Перелік документів, які необхідно подати до Приймальної комісії:

Особиста заява батьків або осіб, які їх замінюють, на ім'я начальника гімназії (додаток 6);

Особиста заява вступника на ім'я начальника гімназії (додаток 7);

Автобіографія (пишеться власноруч у довільній формі);

Копія свідоцтва про народження;

Характеристика, класного керівника, завірена підписом директора і печаткою загальноосвітнього навчального закладу;

Копія таблиця успішності (за I семестр навчання) поточного навчального року, завірена підписом директора і печаткою загальноосвітнього навчального закладу;

4 фотокартки розміром 3 x 4 см (без головного убору);

Довідка про склад сім'ї та реєстрацію (форма № 3);

Довідка з МВС про відсутність перебування на обліку;

Копія картки фізичної особи – платника податків вступника (ідентифікаційний номер);

Копії документів про пільговий статус дитини (для юнаків пільгової категорії);

Копія паспорта батьків (або осіб, які їх замінюють);

Згода на обробку персональних даних (оформлюється в приймальній комісії);

Медична довідка (облікова форма МОЗ України № 086/о, в якій вказуються: аналіз крові на РМП, аналіз крові на гепатити В-С, аналіз крові клінічний, аналіз крові на групу та резус-фактор, аналіз сечі клінічний, аналіз калу на я/г, мазок на диз. групу, мазок на дифтерію, довідка від стоматолога про санацію порожнини рота, сертифікат від нарколога, сертифікат від психіатра, флюорографія з описом (з 15 років, на окремому аркуші), проба Руф'є, ЕКГ з описом результату (завірена печаткою лікаря та ЛПЗ), довідка про щеплення (форма № 063-у двох примірниках); довідка від фтизіатра, амбулаторна медична книжка хворого (для ознайомлення).

При прибутті юнака до гімназії для складання вступних випробувань необхідно мати оригінали наступних документів:

свідоцтво про базову загальну середню освіту для учнів 9-х класів;
табелі для учнів 6, 7 та 8 класів.

2.4. Право на першочергове зарахування мають юнаки, які належать до пільгової категорії (наведено у Правилах прийому), у разі подання ними підтверджуючих документів та за умови успішного складання вступних випробувань (додаток 9).

Також, вступникам можна подавати копії дипломів, грамот, інших документів, що підтверджують здібності вступника та показують його навчальні або творчі досягнення.

2.5. Надані до гімназії документи оформляються в особову справу, яку розглядає приймальна комісія. За результатами її вивчення складаються списки вступників (додаток 1), про що оформлюється протокол, який підписується всіма членами приймальної комісії.

2.6. Заклад оголошує списки вступників (на сайті гімназії khkadet.org.ua).

Прибуття кандидатів для складання вступних випробувань здійснюється оголошенням (на сайті гімназії khkadet.org.ua).

2.7. Вступникам, які допущені до випробувань, видається картка вступника (додаток 4), яка є перепусткою на випробування.

2.8. Медичний огляд проводить медична комісія з метою визначення придатності вступника до навчання в гімназії за станом здоров'я.

Професійно-психологічний відбір проводиться у вигляді тестування психічних якостей з метою виявлення відповідності психо-фізіологічних характеристик кандидатів до вимог, які висуваються до успішного навчання в гімназії.

Для проведення вступних випробувань із загальноосвітніх предметів навчання, оцінювання рівня фізичної підготовленості створюються предметні комісії.

3. Проведення вступних випробувань

3.1. Вступні випробування проводяться після закінчення навчального року.

3.2. **Прийом до гімназії здійснюється:** за рішенням мандатної комісії, яка розглядає: результати психологічної та фізичної придатності вступника; результати вступних іспитів з математики і української мови.

3.3. **Визначення придатності вступника навчатися в гімназії здійснюється шляхом:**

- проведення медичного огляду (проводиться медичною комісією, до складу якої входять медичні працівники гімназії);

- проведення професійно-психологічного відбору (проводиться у відповідності до “Методичних рекомендацій щодо проведення професійно- психологічного відбору кандидатів до військової гімназії та ліцеїв з посиленою військово-фізичною підготовкою”, розроблених Українським науково – методичним центром практичної психології і соціальної роботи, затверджених директором Департаменту військової освіти та науки Міністерства оборони України 17 травня 2008 року).

Юнаки, які не придатні за станом здоров'я та ті, які не пройшли професійно-психологічний відбір, до подальших вступних випробувань не допускаються і підлягають виключенню із числа вступників.

3.4. Результати медичного огляду та професійно- психологічного відбору апеляції не підлягають.

3.5. Після успішного проходження медичного огляду та професійно- психологічного відбору вступники допускаються до оцінки рівня фізичної підготовленості та до іспитів з математики та української мови.

Оцінка рівня фізичної підготовленості вступника проводиться в шляхом виконання ним нормативів з підтягування на перекладині, бігу на 60 і 1000 метрів (додаток 3).

Вступні випробування проводяться письмово шляхом вирішення тестових завдань з математики (алгебра та геометрія) та диктанту з української мови.

3.5. Розклад вступних випробувань затверджується начальником гімназії не пізніше ніж за 10 днів до початку вступних випробувань.

У розкладі вказуються дні проведення медичного огляду, професійно- психологічного відбору, оцінки рівня фізичної підготовленості та вступних випробувань із загальноосвітніх предметів.

3.6. Повторне складання вступних випробувань проводиться лише за рішенням апеляційної комісії.

3.7. Програми вступних випробувань із загальноосвітніх предметів відповідають чинним програмам загальноосвітніх навчальних закладів.

Завдання для проведення вступних випробувань із загальноосвітніх предметів та критерії оцінювання (додаток 8) зберігаються в голови приймальної комісії в запечатаному конверті з розрахунку - один конверт на одне випробування.

Конверт розкривається головою приймальної комісії за одну годину до початку випробування у присутності всіх членів предметної комісії, про що складається акт (додаток 2).

3.9. Для організації вступних випробувань вступники розподіляються по групах, чисельністю не більше 60 осіб. Командирами груп призначаються офіцери або співробітники гімназії.

За 15 хвилин до початку випробування вступники прибувають до приміщення (місця), визначеного для його проведення. Вступники повинні мати при собі картку вступника та необхідне приладдя для складання випробування.

Членами предметної комісії оголошується порядок проведення випробування.

У приміщення, що визначено для проведення випробувань, допускаються лише вступники, командири груп, члени предметних комісій, які проводять випробування, голова, заступник голови та відповідальний секретар приймальної комісії.

3.10. Для проведення випробувань із загальноосвітніх предметів вступникам видається папір зі штампом гімназії. Кожний вступник заповнює титульний аркуш. Уся письмова робота (як у чистовому, так і чорновому варіанті) виконується синіми чорнилами (пастою). Робити будь-які помітки чи позначки у роботах не дозволяється.

3.11. Після виконання письмової роботи або закінчення часу, що надається для її проведення, роботи здаються членам предметної комісії. Відповідальний секретар приймальної комісії здає роботи голові приймальної комісії для шифрування.

Роботи шифруються (коднуються) і повертаються для перевірки членам предметної комісії без титульного аркуша. Титульні аркуші зберігаються у голови приймальної комісії.

Оцінка результату випробування виставляється на першій сторінці чистового листа роботи згідно з критеріями оцінювання вступних випробувань і завіряється підписом членів предметної комісії.

Виправлення оцінок, помилково проставлених, допускається лише з відома предметної комісії за рішенням голови приймальної комісії й оформлюється протоколом.

Після перевірки письмові роботи повертаються голові приймальної комісії для дешифрування.

3.12. Протоколи, акти та письмові роботи вступників із загальноосвітніх предметів зберігаються в гімназії протягом року, після чого знищуються у встановленому порядку. Місце їх зберігання визначає начальник гімназії.

3.13. Результати вступних випробувань оформлюються у вигляді протоколів відповідних предметних комісій (додаток 5), які зберігаються у тому самому порядку, що й письмові роботи вступників.

3.14. Вступники, які хворіли під час проведення випробування, зобов'язані подати медичну довідку (ф 95), на підставі чого їм надається право складати це випробування, термін проведення якого визначає голова приймальної комісії.

3.15. Вступники, які не з'явилися на вступне випробування без поважних причин, до наступних випробувань не допускаються і з числа вступників виключаються.

3.16. Вступники, які вчинили грубі порушення дисципліни та порядку, встановленого в гімназії (який доводиться до вступників у день реєстрації), до складання вступних випробувань не допускаються і з числа вступників виключаються.

3.17. Якщо вступники, їх батьки або особи, які їх замінюють, не згодні з результатами оцінювання вступного випробування, вони мають право письмово звернутися до апеляційної комісії в день оголошення оцінок.

Склад та порядок роботи апеляційної комісії визначає начальник гімназії. Відповідне рішення апеляційної комісії оформлюється протоколом і підписується головою апеляційної комісії.

3.18. На період вступних випробувань, вступники та особи, що прибули з ними, проживанням та харчуванням **не забезпечуються**.

Проїзд до гімназії та в зворотному напрямку здійснюється **за власний рахунок**.

3.19. Забороняється використовувати вступників для виконання господарчих робіт, крім наведення порядку в приміщенні, де вони здавали вступні випробування.

4. Порядок зарахування до гімназії

4.1. За результатами вступних випробувань складається загальний рейтинговий список.

Місця кандидатів у рейтинговому списку визначаються за сумою балів, які набрали вступники під час складання вступних випробувань:

з математики (алгебра та геометрія) – письмово (максимальна сума 60 балів);

з української мови – диктант (максимальна сума 60 балів);

з фізичної підготовленості (максимальна сума 60 балів).

Вступники зараховуються до гімназії наказом начальника гімназії на підставі рішення приймальної комісії.

4.2. На першочергове зарахування (за умов успішного складання вступних випробувань) мають право:

діти-сироти;
діти, позбавлені батьківського піклування;
діти з багатодітних сімей (у складі яких є п'ять і більше дітей);
сім'я, де дитину виховує одинока мати (батько);
діти напівсироти;
діти постраждалі внаслідок Чорнобильської катастрофи;
діти із малозабезпечених сімей;
діти, батьки яких загинули при виконанні службових обов'язків;
діти із неповних сімей (батьки розлучені);
діти учасників бойових дій;
діти з сімей військовослужбовців.

4.3. З числа вступників, які не зараховані до гімназії за результатами конкурсу, формується відповідно до їх рейтингу резерв вступників до гімназії. Зазначені вступники мають переважне право на зарахування до гімназії протягом навчального року за наявності вільних місць для навчання.

4.4. Вступники, які зараховані до гімназії, але не приступили до занять протягом 10-ти днів від їх початку без поважних причин, відраховуються з гімназії.

Начальник Державної гімназії-інтернату
з посиленою військово-фізичною підготовкою
«Кадетський корпус»

генерал-майор



О.П.СЕРЕДА

Додаток 1
до Правил прийому до Державної
гімназії-інтернату з посиленою
військово-фізичною підготовкою
«Кадетський корпус» у 2018 році

СПИСОК

вступників до Державної гімназії-інтернату з посиленою військово-фізичною підготовкою «Кадетський корпус»
у 2018 році

| № з/п | Прізвище, ім'я та по батькові; домашня адреса | Число, місяць, рік народження | Короткі відомості про батьків | Середній бал табеля (свідоцтва) | Іноземна мова, яка вивчалась | Соціальний статус дитини | Документ, який підтверджує соціальний статус дитини | Досягнення дитини | Примітки |
|-------|--|-------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|--|----------------------|----------|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

Відповідальний секретар приймальної комісії:

(військове звання, підпис, ініціали, прізвище)

Додаток 2
до Правил прийому до Державної
гімназії-інтернату з посиленою
військово-фізичною підготовкою
«Кадетський корпус» у 2018 році

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова приймальної комісії

_____ (військове звання, підпис, ініціали, прізвище)

“ ___ ” _____ 20__ року

АКТ № _____

Комісія у складі: голови предметної комісії (**прізвище, ініціали**), членів предметної комісії (**прізвище, ініціали**), відповідального секретаря приймальної комісії (**прізвище, ініціали**), провела розпечатування конверта № _____ із завданнями для вступного випробування з _____.

У конверті виявились варіанти № _____ (**назва диктанту**) для проведення вступного випробування з _____.

Голова предметної комісії _____
(підпис, ініціали, прізвище)

Члени предметної комісії _____
(підпис, ініціали, прізвище)

(підпис, ініціали, прізвище)

(підпис, ініціали, прізвище)

(підпис, ініціали, прізвище)

(підпис, ініціали, прізвище)

Відповідальний секретар приймальної комісії:

(військове звання, підпис, ініціали, прізвище)

Додаток 3
до Правил прийому до Державної
гімназії-інтернату з посиленою
військово-фізичною підготовкою
«Кадетський корпус» у 2018 році

Таблиця оцінювання рівня фізичної підготовленості
Оцінка проводиться шляхом перевірки трьох нормативів: підтягування на перекладині, біг 60 м., біг 1000 м.
(максимальна кількість - 60 балів)
(до 7 класу)

| Норматив | бали | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------|------|------|-------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| Підтягування (разів) | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 | 6 | 6 | 7 | 7 | 8 | 8 | 9 |
| Біг 60 м (сек.) | 13,4 | 13,0 | 12,06 | 12,2 | 11,8 | 11,6 | 11,4 | 11,2 | 11,0 | 10,8 | 10,6 | 10,2 | 10,0 | 9,8 | 9,6 | 9,4 | 9,3 | 9,2 | 9,1 | 9,0 |
| Біг 1000 м (хв., сек.) | 6,20 | 6,10 | 6,00 | 5,50 | 5,40 | 5,30 | 5,25 | 5,20 | 5,15 | 5,10 | 5,05 | 5,00 | 4,55 | 4,50 | 4,40 | 4,30 | 4,25 | 4,20 | 4,15 | 4,10 |

(до 8 класу)

| Норматив | бали | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| Підтягування (разів) | 1 | 1 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 | 6 | 6 | 7 | 7 | 8 | 8 | 9 | 9 | 10 | 10 | 11 |
| Біг 60 м (сек.) | 13,2 | 13,0 | 12,8 | 12,4 | 12,0 | 11,6 | 11,2 | 10,8 | 10,4 | 10,2 | 10,0 | 9,8 | 9,6 | 9,4 | 9,3 | 9,2 | 9,1 | 9,0 | 8,9 | 8,8 |
| Біг 1000 м (хв., сек.) | 6,10 | 6,00 | 5,50 | 5,40 | 5,30 | 5,20 | 5,15 | 5,10 | 5,05 | 5,00 | 4,55 | 4,50 | 4,45 | 4,40 | 4,30 | 4,20 | 4,15 | 4,10 | 4,05 | 4,00 |

(до 9 класу)

| Норматив | бали | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| Підтягування (разів) | 1 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 7 | 8 | 8 | 9 | 9 | 10 | 10 | 11 | 11 | 12 | 12 | 13 |
| Біг 60 м (сек.) | 13,0 | 12,8 | 12,4 | 12,0 | 11,6 | 11,2 | 10,8 | 10,4 | 10,0 | 9,8 | 9,6 | 9,4 | 9,3 | 9,2 | 9,1 | 9,0 | 8,9 | 8,8 | 8,7 | 8,6 |
| Біг 1000 м (хв., сек.) | 6,00 | 5,50 | 5,40 | 5,30 | 5,20 | 5,10 | 5,00 | 4,50 | 4,40 | 4,35 | 4,30 | 4,25 | 4,20 | 4,15 | 4,10 | 4,05 | 4,00 | 3,55 | 3,50 | 3,45 |

(до 10 класу)

| Норматив | бали | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| Підтягування (разів) | 1 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 9 | 10 | 10 | 11 | 11 | 12 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| Біг 60 м (сек.) | 12,8 | 12,4 | 12,0 | 11,6 | 11,2 | 10,8 | 10,4 | 10,0 | 9,8 | 9,6 | 9,4 | 9,3 | 9,2 | 9,1 | 9,0 | 8,9 | 8,8 | 8,7 | 8,6 | 8,5 |
| Біг 1000 м (хв., сек.) | 5,50 | 5,40 | 5,30 | 5,20 | 5,10 | 5,00 | 4,50 | 4,40 | 4,30 | 4,25 | 4,20 | 4,15 | 4,10 | 4,05 | 4,00 | 3,50 | 3,45 | 3,40 | 3,35 | 3,30 |

Додаток 4
до Правил прийому до Державної
гімназії-інтернату з посиленою
військово-фізичною підготовкою
«Кадетський корпус» у 2018 році

| КАРТКА ВСТУПНИКА № _____ Державної гімназії-інтернату з посиленою військово-фізичною підготовкою «Кадетський корпус» | |
|---|--|
| Фотокартка а 3х4 см, скріплена відтиском печатки | Приймальна комісія надає право складати вступні випробування до __-го класу у 2018 році громадянину України _____ (прізвище, ім'я та по батькові вступника) _____ (особистий підпис вступника) Дійсна з «__» до «__» червня 2018 року Відповідальний секретар приймальної комісії (помічник відповідального секретаря): _____ (підпис, ініціали, прізвище особи, яка видала картку вступника) |

Додаток 5
до Правил прийому до Державної
гімназії-інтернату з посиленою
військово-фізичною підготовкою
«Кадетський корпус» у 2018 році

**ПРОТОКОЛ
ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ**

з _____

до _____ класу

Державної гімназії-інтернату з посиленою військово-фізичною підготовкою
«Кадетський корпус»

Прізвище, ім'я, по батькові членів комісії:

Голова комісії _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Члени комісії _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

(прізвище, ім'я, по батькові)

Іспит почався о ____ год. ____ хв.

Кількість вступників, які, з'явилися ____ чол.

Не з'явилося _____ чол., зокрема _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Результати вступного випробування

| № з/п | Прізвище, ім'я та по батькові | № завдання | Оцінка за іспит | Примітка |
|-------|-------------------------------|------------|-----------------|----------|
| | | | | |
| | | | | |

Окремі думки членів комісії: _____

Дата проведення “__” _____ 2018 року

Голова комісії _____
(підпис, ініціали, прізвище)

Члени комісії: _____
(підпис, ініціали, прізвище)

Додаток 6
до Правил прийому до Державної
гімназії-інтернату з посиленою
військово-фізичною підготовкою
«Кадетський корпус» у 2018 році

**Зразок написання заяви для вступу до гімназії
батьків або осіб, що їх замінюють**
(пишеться власноручно)

Начальнику Державної гімназії-інтернату
з посиленою військово-фізичною підготовкою
«Кадетський корпус»
генерал-майору СЕРЕДІ Олексію Порфіровичу
від матері

(законного представника) (Прізвище, ім'я та по батькові)

яка мешкає за адресою:

область _____

район _____

населений пункт _____

вулиця _____

будинок _____ квартира _____

індекс _____

телефон _____

від батька

(законного представника) (Прізвище, ім'я та по батькові)

який мешкає за адресою:

область _____

район _____

населений пункт _____

вулиця _____

будинок _____ квартира _____

індекс _____

телефон _____

ЗАЯВА

Я, _____,

(Прізвище та ініціали матері та батька)

(законного представника)

даємо (даю) згоду на зарахування (нашого) мого сина,

(Прізвище, ім'я та по батькові сина)

кандидатом для вступу до Державної гімназії-інтернату з посиленою військово-фізичною підготовкою «Кадетський корпус».

_____ МАТИ (законний представник) _____

(Дата)

(Підпис)

(Прізвище та ініціали)

_____ БАТЬКО (законний представник) _____

(Дата)

(Підпис)

(Прізвище та ініціали)

Додаток 7
до Правил прийому до Державної
гімназії-інтернату з посиленою
військово-фізичною підготовкою
«Кадетський корпус» у 2018 році

**Зразок написання заяви для вступу до гімназії
вступника
(пишеться власноручно)**

Начальнику Державної гімназії-інтернату
з посиленою військово-фізичною підготовкою
«Кадетський корпус»
генерал-майору СЕРЕДІ Олексію Порфировичу

від вступника

_____ (Прізвище, ім'я та по батькові)

мешкаю за адресою:

область _____

район _____

населений пункт _____

вулиця _____

будинок _____ квартира _____

індекс _____

телефон _____

ЗАЯВА

Прошу зарахувати мене, _____,
(Прізвище та ініціали)

кандидатом для вступу до Державної гімназії-інтернату з посиленою військово-
фізичною підготовкою «Кадетський корпус».

(Дата)

(Підпис)

(Прізвище та ініціали)

Додаток 8
до Правил прийому до Державної
гімназії-інтернату з посиленою
військово-фізичною підготовкою
«Кадетський корпус» у 2018 році

**Критерії оцінювання вступних випробувань
до Державної гімназії-інтернату з посиленою військово-фізичною
підготовкою «Кадетський корпус»**

Критерії оцінювання вступного випробування з математики

Вступне випробування з математики (інтегрований іспит з алгебри і геометрії) проводиться у письмовій формі, час на виконання роботи 90 хвилин.

Відлік часу розпочинається з моменту початку роботи вступників над завданнями. Використання вступниками допоміжних джерел (довідники, підручники, таблиці, калькулятори тощо) під час проведення вступного випробування заборонено.

Письмова робота складається для вступників з трьох частин:

Перша частина письмової роботи містить три завдання з алгебри і два - з геометрії. Правильне розв'язання кожного завдання цієї частини оцінюється трьома балами.

Друга частина письмової роботи містить три завдання з алгебри і два - з геометрії. Правильне розв'язання кожного завдання цієї частини оцінюється чотирма балами.

Третя частина письмової роботи містить три завдання з алгебри і два - з геометрії. Правильне розв'язання кожного завдання цієї частини оцінюється п'ятьма балами.

Розподіл балів за розв'язання завдань з математики

| Частина завдання | Номери завдань | Кількість балів | Усього балів |
|--|----------------|-----------------|--------------|
| 1 | 1-5 | 3 | 15 |
| 2 | 6-10 | 4 | 20 |
| 3 | 11-15 | 5 | 25 |
| Максимальна кількість балів за правильне розв'язання | | | 60 |

Критерії оцінювання вступного випробування з української мови

Вступне випробування з української мови проводиться в письмовій формі (диктант).

Перевірці під час вступного випробування підлягають:

уміння правильно писати слова на вивчені орфографічні правила та словникові слова, визначені для запам'ятовування;

уміння ставити розділові знаки відповідно до опрацьованих правил пунктуації;

уміння належним чином оформлювати роботу.

На проведення вступного випробування відводиться 1 астрономічна година (60 хвилин). Відлік часу розпочинається з початком читання вчителем тексту. Використання учнями допоміжних джерел (словники, довідники, підручники тощо) під час проведення вступного випробування не допускається.

Схема відповідності кількості набраних балів до оцінки за 12-бальною системою оцінювання

| <i>Кількість набраних балів за 60-бальною системою</i> | <i>Кількість набраних за 12-бальною системою</i> | <i>Кількість помилок</i> |
|--|--|--------------------------|
| 1 – 5 | 1 | 15 – 16 і більше |
| 6 – 10 | 2 | 13 – 14 |
| 11 – 15 | 3 | 11 – 12 |
| 16 – 19 | 4 | 9 – 10 |
| 20 – 29 | 5 | 7 – 8 |
| 30 – 39 | 6 | 5 – 6 |
| 40 – 44 | 7 | 4 |
| 45 – 49 | 8 | 3 |
| 50 – 54 | 9 | 1 + 1 (негруба) |
| 55 – 58 | 10 | 1 |
| 59 | 11 | 1 (негруба) |
| 60 | 12 | 0 |

Додаток 9
до Правил прийому до Державної
гімназії-інтернату з посиленою
військово-фізичною підготовкою
«Кадетський корпус» у 2018 році

**Перелік документів вступників,
які мають право на першочергове зарахування
(за умов успішного складання вступних випробувань):**

| Пільговий статус | Документи, що підтверджують статус |
|--|---|
| 1. Діти-сироти | 1. Свідоцтво про народження дитини (копія); 2. Свідоцтво про смерть обох батьків (копія); 3. Рішення/довідка про надання статусу та перебування на обліку, як дитина-сирота (копія); 4. Рішення про встановлення опіки/піклування над дитиною або розпорядження про утворення прийомної сім'ї, будинку сімейного типу та передачу на виховання і спільне проживання (копія); 5. Довідка з Управління соціального захисту про отримання соціальної допомоги та її розмір (копія); 6. Документ, що підтверджує право власності або закріплення житла за дитиною, документи про успадкування житлової площі та майна (або про відсутність) (копія); 7. Довідка про наявність родичів за місцем походження або проживання (копія); 8. Акт обстеження житлово-побутових умов дитини не пізніше 2018 року (копія); 9. Індивідуальний план соціального захисту дитини-сироти (копія); 10. Обліково-статистична картка (копія); 11. Паспорт опікуна/піклувальника, прийомних батьків (копія). |
| 2. Діти, позбавлені батьківського піклування | 1. Свідоцтво про народження дитини (копія); 2. Рішення суду про позбавлення батьківських прав (копія); 3. Свідоцтво про смерть батька/матері або витяг з реєстру ст.135 про те, що запис про батька зроблено в установленому порядку за вказівкою матері (копія); |

| Пільговий статус | Документи, що підтверджують статус |
|---|---|
| | <p>4.Рішення/довідка про надання статусу та перебування на обліку, як дитина, позбавлена батьківського піклування;</p> <p>5.Рішення про встановлення опікунства/піклування над дитиною або розпорядження про утворення прийомної сім'ї, будинку сімейного типу та передачу на виховання і спільне проживання (копія);</p> <p>6.Довідка з Управління праці та соціального захисту про отримання соціальної допомоги, її розмір (копія);</p> <p>7.Довідка про отримання аліментів (копія);</p> <p>8.Документ, що підтверджує право власності або закріплення житла за дитиною, документи про успадкування житлової площі та майна (або про відсутність) (копія);</p> <p>9.Довідка про наявність родичів за місцем походження або проживання (копія);</p> <p>10.Акт обстеження житлово-побутових умов дитини не пізніше 2018 року (копія);</p> <p>11.Індивідуальний план соціального захисту дитини, позбавленої батьківського піклування (копія);</p> <p>12.Обліково- статистична картка (копія);</p> <p>13.Паспорт опікуна/піклувальника, прийомних батьків (копія).</p> |
| 3.Діти з багатодітних сімей (5 і більше дітей) | <p>1.Свідоцтво про народження дитини (2 копії);</p> <p>2.Посвідчення дитини або батьків багатодітної сім'ї (2 копії).</p> |
| 4.Сім'ї, де дитину виховує одинока мати (батько) | <p>1.Свідоцтво про народження дитини (2 копії);</p> <p>2. Довідка або Витяг з реєстру РАЦСу про те, що запис про батька зроблено в установленому порядку за вказівкою матері (2 копії);</p> |
| 5.Діти-напівсироти | <p>1.Свідоцтво про народження дитини (2 копії);</p> <p>2.Свідоцтво про смерть батька/матері (2 копії).</p> <p>3.Довідка з Пенсійного фонду про отримання пенсії по втраті годувальника (копія).</p> |
| 6.Діти, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи | <p>1.Свідоцтво про народження дитини (2 копії);</p> <p>2.Посвідчення дитини, яка постраждала внаслідок аварії на ЧАЕС (2 копії).</p> |

| Пільговий статус | Документи, що підтверджують статус |
|---|---|
| 7.Діти з малозабезпечених сімей | 1.Свідоцтво про народження дитини (2 копії); 2.Довідка про отримання державної соціальної допомоги, згідно із Законом України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям» із зазначенням терміну отримання допомоги (2 копії). |
| 8.Діти, батьки яких загинули під час виконання службових обов'язків | 1.Свідоцтво про народження дитини (2 копії); 2.Свідоцтво про смерть батька/матері (2 копії); 3.Документи, що підтверджують статус службовця та факт загибелі при виконанні службових обов'язків (2 копії). |
| 9.Діти з неповних сімей (батьки розлучені) | 1.Свідоцтво про народження дитини (2 копії); 2.Свідоцтво про розірвання шлюбу батьків (2 копії). |
| 10.Діти, батьки яких є учасниками бойових дій | 1.Свідоцтво про народження дитини (2 копії); 2.Посвідчення учасника бойових дій (2 копії). |
| 11.Діти з сімей військовослужбовців | 1. Свідоцтво про народження дитини (2 копії); 2.Документи, що підтверджують статус військовослужбовця батька/матері (2 копії). |



**Всього пронумеровано,
прошнуровано і скріплено печаткою
22 (двадцять два) аркуша
Підпис *О.В. Магліл* **О.В.МАГЛІН****